

وزارت تحصیلات عالی

ریاست امور محصلان خصوصی

پوهنتون دعوت

معاونیت اداری و مالی

مدیریت عمومی اداری و مالی

مدیریت منابع بشری



پالیسی استخدام کارکنان

● بسم الله الرحمن الرحيم

وزارت تحصیلات عالی

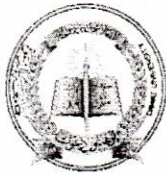
ریاست امور محصلان خصوصی

پوهنتون دعوت

معاونیت اداری و مالی

مدیریت عمومی اداری و مالی

مدیریت منابع بشری



پالیسی استخدام

پالیسی هذا در برگیرنده جلب و جذب افراد مسلکی برای تکمیل بست های خالی اداره با در نظر داشت قانون کار به اساس اهلیت، لیاقت و شایستگی از طریق رقابت آزاد می باشد.

پالیسی

طبق قانون تمام تعیینات در پوهنتون دعوت از طریق رقابت آزاد به اساس اهلیت و شایستگی صورت می گیرد.

1. کارمندان و درخواست کننده گان مسئولیت دارند تا معلومات لازم را درمورد بست خالی حاصل نمایند تا طبق ضرب العجل تعیین شده درخواستی مکمل را ضمیمه معلومات مکمل و دقیق در مورد مواصفات خویش به اداره منابع بشری پوهنتون دعوت تسلیم نمایند.
2. مدیریت منابع بشری مسئولیت دارد تا نیازمندی پر نمودن یک بست خالی را شناسایی نموده، لایحه وظایف آنرا ترتیب و تجدید نماید و معیارات مربوط به وظیفه را مشخص بسازد.
3. معاونیت اداری و مالی پروسه تعیینات را به شکل رسمی منظور نموده و با مدیر منابع بشری در مورد اعلان بست خالی هماهنگی می نماید.
4. اعلان بست خالی باید با توجه متقاضیان درخواست کننده گان بالقوه با استفاده از یک روش موثر مانند اعلان بست خالی از طریق وب سایت اداره، بورد اعلانات اداره با توجه به بودجه موجود مناسب باشد، به اطلاع علاقمندان رسانیده شود.

5. پروسه استخدام شامل نو قدم و چهار مرحله کلیدی می باشد که مراحل آن عبارت اند از: مرحله قبل از استخدام، استخدام، انتخاب و مرحله بعد از انتخاب بوده و قدم های آن به شرح ذیل می باشد:

- ا. قدم اول: ترتیب و تدقیق (ایجاد لایحه وظایف برای بست مورد نظر).
- ب. قدم دوم: اعلان بست از طریق وبسایت و سایر وسایل ارتباطی.
- ت. قدم سوم: چاپ اطلاعات مربوط به بست.
- ث. قدم چهارم: مرحله شارت لیست و گزینش افراد بر اساس معیارهای تعیین شده.
- ج. قدم پنجم: مرحله ابلاغ و اطلاع رسانی به افراد گزینش شده.
- ح. قدم ششم: مرحله شکایات و رسیدگی به شکایات نامزدان معترض.
- خ. قدم هفتم: اطلاع رسانی از پروسه نهایی شارت لیست.
- د. قدم هشتم: امتحان تحریری.
- ذ. قدم نهم: امتحان تقریری.
- ر. قدم دهم: اطلاع رسانی از نتیجه امتحانات.
- ز. قدم یازدهم: شکایت از نتیجه امتحان و رسیدگی به شکایت.
- س. قدم دوازدهم: پیشنهاد منظوری نامزد به مقام و پس از تنفیذ حکم استخدام وی، شخص واجد شرایط به اشتغال در بست مورد نظر توظیف می شود.

معیار استخدام

6. پوهنتون دعوت یک نهاد تحصیلی خصوصی می باشد و کسانی در این اداره جذب می شوند که اهلیت، لیاقت، و حداقل شرایط لازم در بست را تکمیل نمایند.
7. تقرر در بخش های مدیریتی داشتن سند تحصیلی لیسانس حتمی می باشد.

منابع استخدام

8. اداره جهت حصول اطمینان از پر نمودن بست های خالی توسط اشخاص شایسته و در وقت و زمان معین از مجرا های معیاری منابع بشری استخدام می نماید.
9. بست های خالی به اعلان سپرده می شوند و شرایط و معیار استخدام به اساس لایحه وظایف هر بست مدنظر گرفته شده و عملی می گردد.

کود انتخاب

10. تمام اعضای اداره منابع بشری باید از کود های ذیل انتخاب پیروی نمایند:
11. از هر نوع تبعیض نژادی، مذهبی، ملیت، قوم، معیوبیت، سن، زبان، تفکر سیاسی، جنس، حالت مدنی، ارتباط با یک اقلیت ملی یا اجتماعی، دارایی و یا دیگر شرایط، ارتباطات فامیلی خود داری گردد.
12. غرض جلوگیری از غلط فهمی و ابهامات، سوالات مصاحبه باید در چارچوب نیازمندی و یا مقتضیات وسیع و وظیفه عیار شده و با معیارات تعیین شده در مشخصات فردی ارتباط داشته باشد.
13. بعد از ختم پروسه امتحان اداره منابع بشری باید معلومات نهایی را توحید و نتایج کاندید موفق را اعلان نماید.
14. بعد از اینکه بورد انتخاب، تصمیم خود را اتخاذ نمود، اداره منابع بشری به کاندید موفق تلیفون نموده و وظیفه را برایش پیشنهاد می نماید و با در نظر داشت شرایط تقرر او را در رابطه به تکمیل اسناد ابتدایی آگاه می سازد.

نظارت/ارزیابی

15. کارکنان منابع بشری خلاصه فعالیت های سالانه امور انتخاب را جمع آوری و تجزیه و تحلیل نموده و گزارش آنرا که در برگیرنده تجزیه و تحلیل تأثیرات استخدام بالای ارقام استخدام از لحاظ سن، جنس، و ارقام مختلف می باشد تهیه و حضور مقام اداره ارایه می دارند.
16. تمام پروسه استخدام و انتخاب از طریق مدیریت منابع بشری در هماهنگی با مدیریت عمومی اداری و مالی پس از اخذ منظوری مقام صورت می گیرد.
17. این پالیسی پس از منظوری مقام قابل اجراء می باشد.

پالیسی هذا در پروتوکول شماره (50) مورخ 126/5/1399 مجلس شورای علمی مورد تایید قرار گرفت و



اعتبار از همین تاریخ مرعی الاجرا می باشد.