



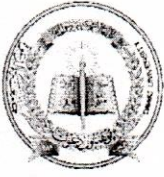
وزارت تحصیلات عالی
ریاست امور محصلان خصوصی
پوهنتون دعوت
معاونیت اداری و مالی
مدیریت عمومی اداری و مالی
مدیریت منابع بشری



پالیسی

مصوونیت کاری کارمندان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارت تحصیلات عالی
ریاست امور محصلان خصوصی
پوهنتون دعوت
معاونیت اداری و مالی
مدیریت عمومی اداری و مالی
مدیریت منابع بشری

پالیسی مصوونیت کاری کارمندان

در پوهنتون دعوت استادان، کارمندان اداری و خدماتی و بیشتر از (سه هزار) تن محصل همه روزه مطابق لایحه وظایف خویش به ترتیب مصروف تدریس، تحقیق، عرضه خدمات و آموزش اند. به این اساس رهبری پوهنتون دعوت در برابر هر یک از ایشان خویش را مسوول میدانند که پوهنتون را برای آنها فضای امن و مصوون بسازد تا آنها بتوانند با خاطر آسوده به کار و فعالیت خویش بپردازند. پالیسی هذا نیز به منظور ایجاد چنین مصوونیت، امنیت و صحت در چهار بخش تدوین شده است.

الف: تامین مصوونیت جانی از لحاظ امنیت

پوهنتون دعوت سه دروازه دارد، یکی آن به طرف جنوب در مقابل سرک عمومی افشار قرار دارد و دو دروازه دیگر آن به طرف غرب موقعیت دارد.

دو دروازه آن دروازه عمومی بوده که همه پرسونل پوهنتون اعم از استاد، محصل، کارمند اداری و خدماتی به تفکیک بخش انات و ذکور از آن طریق رفت و آمد دارند. دروازه سوم، دروازه بی است که مخصوص مسوولین ارشد پوهنتون بوده و از آن استفاده مینمایند.

پوهنتون دعوت به خاطر تامین امنیت جانی استادان، کارمندان و محصلان سه پوسته امنیتی را که در ترکیب هر یک (4) تن افراد مسلح قرار دارد، گماشته است.

مصوونیت فیزیکی کارمندان (اکادمیک، اداری و خدماتی) و محصلان

- در محیط کار باید دستگاه تهویه نصب شود؛
- کارمندان باید از امکانات رفاهی بهتر و خوبتر برخوردار باشند؛

- برای زنان و مردان باید جای نماز و همچنان تشناب های مجهز، جداگانه و قابل دسترس ساخته شود؛
- ضروری است تا برای کودکان کارکنان زن، در یک محل امن و قابل دسترس کودکان ساخته شود. در صورتی که اداره توان ساخت کودکان را ندارد، باید کودکان کارمندان زن را از راه دیگری حمایت کند. به گونه نونه، در مقابل، هزینه کودکان را بپردازد؛
- برای زنانی که کودکان شیرخوار دارند باید مکان های مناسب و محرم (شیرخوارگاه) در نظر گرفته شود.
- اداره منابع بشری باید سازوکارهای انعطاف پذیری را، به لحاظ ساعات کاری، در فرصت های مشخص کاری روشن سازد.

ب: تامین مصوونیت جانی کارمندان (اکادمیک، اداری و خدماتی) و محصلان، از لحاظ وقوع زلزله، آتش

سوزی

پوهنتون دعوت در حال حاضر دو بلاک تدریسی با سایز و ظرفیت های مختلف و یک بلاک اداری در اختیار دارد. تمامی ساختمانها با وسایل ضد حریق مجهز بوده و هر بلاک حد اقل سه دروازه در موقعیت های مختلف دارد. در حال حاضر برای رفت و آمد صرف از دو، دو دروازه استفاده میشود. در صورت واقعه غیر مترقبه یک دوروازه دیگر نیز امکاناتی است برای انتقال کارمندان (اکادمیک و اداری و خدماتی) و محصلان در محل امن و مصوون.

همچنان از جانب معاونیت مالی و اداری طریقه استفاده از بالون های ضد حریق را نیز به کارمندان و محصلان طی برنامه هایی مشخص، آموزش داده شده است.

ج: تامین مصوونیت جانی کارمندان (اکادمیک، اداری و خدماتی) و محصلان، در لابراتوار ها

پوهنتون دعوت برای لابراتوار های موجوده لابرات های مسلکی استخدام نموده است. مواد لابراتوار در محلات مصوون تحت حفاظت قرار دارد و ماسک های حفاظتی برای حفظ و مصوونیت محصلان و استادان در لابراتوار ها موجود می باشد.

د: مصوونیت اجتماعی کارمندان (اکادمیک، اداری و خدماتی) و محصلان

- محیط کار باید عاری از هر نوع تبعیض (قومی، نژادی، زبانی و جنسیتی) باشد؛
- جلو شوخی های مبتنی بر جنسیت، و نیز آزار و اجحاف باید گرفته شود؛

- اداره مالی و اداری درباره تبعیض، آزار و اذیت جنسی و عواقب آن بر اساس قوانین نافذه، کارشیوه هایی وضع کند:

ا. روی دست گرفتن میکانیزم های نظاری و پی گیری؛

ب. ایجاد کمیته های معتبر

ت. راه اندازی کارگاه های آموزشی؛

ث. سازمان دهی کارگاه های آموزشی و فعالیت های جمعی؛

ج. در اداره ها باید کمره های امنیتی نصب شود و بخشی از دروازه های دفترها باید شیشه

یی باشد تا محیط بسته به یک محیط کاری بدل شود.

- حذف فرهنگ مصؤونیت از مجازات، و اطمینان از مجازات عاملان خشونت علیه زنان،
- اداره ارتقای ظرفیت باید سمینار ها و برنامه های منظم آموزش فرهنگ اداری، مصؤونیت روانی، آگاهی دهی درباره مسائل مربوط به جنسیت و کمپین های ضد آزار و اذیت جنسی را راه اندازی کند.
- ادارات مربوطه باید میکانیزم های مشخصی را برای رسیده گی به شکایات کارمندان تعریف کنند.

پالیسی هذا در پروتوکول شماره (50) مورخ 1399/5/26 مجلس شورای علمی مورد تایید قرار گرفت و اعتبار از همین تاریخ مرعی الاجرا می باشد.

