



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون دعوت
معاونیت امور محصلان
مرکز رشد و کاریابی محصلان

میکانزم تشخیص مهارت های محصلان و فارغان

سال: 1401

فهرست

2.....	مقدمه
2.....	ماده اول: مبنی
2.....	ماده دوم اهداف
3.....	بخش اول
3.....	تشخیص مهارت های محصلان
3.....	ماده سوم: روش های تشخیص مهارت های محصلان
3.....	ماده چهارم: وسایل آگهی دهی محصلان جهت تشخیص مهارت ها
3.....	ماده پنجم: چگونگی رشد مهارت های محصلان
3.....	ماده ششم: برخی از مهارت های قابل تشخیص
4.....	ماده هفتم: نوعیت برنامه ها به خاطر رشد مهارت ها
5.....	بخش دوم
5.....	تشخیص مهارت های فارغان
5.....	ماده هشتم: تشخیص مهارت های فارغان
5.....	ماده نهم: ترتیب کتاب فارغان شامل کار
5.....	ماده دهم: شناسایی فارغان دارای مهارت از طریق گروپ های صفحات اجتماعی
5.....	ماده یازدهم: کار آموزی و ایجاد فرصت کار برای فارغان
5.....	ماده دوازدهم: نحوه شمولیت در برنامه کارآموزی
5.....	ماده سیزدهم: نقش برنامه کارآموزی در تشخیص مهارت ها
6.....	ماده چهاردهم: شرایط اشتراک در برنامه کارآموزی
6.....	ماده پانزدهم: استخدام فارغان پوهنتون دعوت در برنامه های علمی و اداری پوهنتون
6.....	ماده شانزدهم: راه اندازی برنامه های آموزشی برای کاریابی
7.....	ماده هفدهم: روش های مشوره دهی موفقیت و کاریابی برای محصلان
7.....	ماده هجدهم: فورم تشخیص مهارت های فارغان

ضمایم: 3 جدول

مقدمه

خداوند متعال استعدادها و توانایی‌های گوناگون را در هر انسان خلق کرده است و تشخیص و استفاده از این استعدادها بستگی به محیط و ظرفیتی دارد که انسان در آن زنده‌گی می‌کند. در یک پوهنتون تعداد زیادی از جوانان مشغول تحصیل می‌باشند اما برنامه‌های تحصیلی آن پوهنتون شاید کمتر از ده برنامه باشد پس به سبب کمبود برنامه‌ها جوانان اکثراً بر خلاف رشته‌ای که در آن مهارت دارند دانش‌آموخته می‌شوند، اما چون مهارت و استعداد ذاتی هیچگاه جوهر خود را از دست نمی‌دهد بناً تعداد زیادی از محصلان در پهلوی رشته تحصیلی خویش کوشش می‌کنند سایر مهارت‌های ذاتی و کسی‌شان را رشد دهند. بدون شک تشخیص مهارت‌های جوانان و استفاده از استعداد‌های نهفته آنان نوعی از سهم‌گیری در رشد و انکشاف جامعه است، به همین خاطر مرکز رشد و کاربایی محصلان با همکاری یک تعداد محصلان و فارغان و همچنان به مشوره استادان و کارمندان، می‌کازم تشخیص مهارت‌های محصلان و فارغان را ترتیب داده است.

ماده اول: مبنی

این می‌کازم به اساس بند ششم پلان استراتیژیک پوهنتون که عبارت از فعالیت‌های اجتماعی می‌باشد و همچنان به اساس نظر خواهی از محصلان و فارغان سال 1401 ترتیب گردیده است.

ماده دوم اهداف

- 1- شناسایی محصلانی که بر علاوه رشته تحصیلی‌شان دارای مهارت‌های دیگر می‌باشند.
- 2- شناسایی فارغانی که بر علاوه رشته فراغت‌شان دارای مهارت‌های دیگر می‌باشند.
- 3- شناسایی محصلانی که در رشته تحصیلی‌شان ممتاز اند.
- 4- شناسایی فارغانی که در رشته فراغت‌شان ممتاز اند.
- 5- استفاده از مهارت‌های محصلان و فارغان در انکشاف و توسعه پوهنتون.
- 6- استفاده از مهارت‌های محصلان و فارغان در انکشاف و توسعه جامعه.
- 7- رشد و پیشرفت استعداد‌های محصلان و فارغان.

بخش اول

تشخیص مهارت های محصلان

ماده سوم: روش های تشخیص مهارت های محصلان

استعداد ها و مهارت های محصلان به روش های ذیل تشخیص می گردد:

- 1- از طریق برگزاری برنامه های عام مانند سمینار ها، کنفرانس ها و ورکشاپ ها.
- 2- از طریق راه اندازی مسابقات علمی، فرهنگی و اجتماعی.
- 3- از طریق انجمن عمومی محصلان به سطح پوهنتون.
- 4- از طریق انجمن محصلان به سطح پوهنخی ها.
- 5- از طریق راه اندازی جشن ها و همایش های تقدیر و گرامی داشت از محصلان ممتاز.
- 6- از طریق ارزیابی های صنفی توسط استادان.
- 7- و سایر روش هایی که می تواند در زمینه مؤثر باشد.

ماده چهارم: وسایل آگهی دهی محصلان جهت تشخیص مهارت ها

محصلان چگونه بدانند که پوهنتون در صدد کشف استعداد و رشد مهارت های آنان است؟ به همین خاطر، از طرق ذیل به آنان در زمینه آگاهی داده می شود:

1. اخبار و تشویق در صنف های درسی.
2. اطلاعیه از طریق مرکز رشد و کاربایی محصلان.
3. نشر اطلاعیه در صفحات اجتماعی (فیسبوک، واتساپ و ویسایت)
4. نشر اعلانات عمومی در ویتترین های پوهنخی ها.

ماده پنجم: چگونگی رشد مهارت های محصلان

1. پس از آگهی دهی، محصلانی که دارای مهارت های گوناگون هستند به مرکز رشد و کاربایی مراجعه می کنند.
2. مرکز متذکره فورمه های مختلف را مطابق لسٹ مهارت ها آماده کرده و به آنان تسلیم می کند.
3. محصلان مطابق مهارت خود، شهرت و مهارت خویش را ثبت می کنند.
4. مرکز رشد و کاربایی محصلان پس از ثبت و شناسایی مهارت ها، محصلان را گروپ بندی می کند.

ماده ششم: برخی از مهارت های قابل تشخیص

ممکن است مهارت های ذیل در پوهنتون قابل تشخیص باشند:

1. مهارت گوینده گی و فن بیان
2. مهارت های صنعتی و خلاقیت های سازندگی.
3. مهارت تحقیق و ریسرچ
4. مهارت نویسندگی.

5. مهارت شعر و ترانه خوانی.
6. مهارت پروپوزل نویسی.
7. و سایر مهارت ها که در رشد و انکشاف جامعه اثر گذار است.

ماده هفتم: نوعیت برنامه ها به خاطر رشد مهارت ها

مرکز رشد و کاریابی محصلان پس از تشخیص مهارت های محصلان فعالیت های ذیل را انجام می دهد:

1. برگزاری کارگاه (ورکشاپ) ها جهت حمایت و تریننگ محصلان در مهارت های شان.
2. تشویق محصلان به تولید و صنعت و سایر کارهای دستی و نمایشی.
3. برگزاری نمایشگاه (حد اقل یک نمایشگاه در یک سال) جهت نمایش آثار دستی محصلان و دعوت از اولیای محصلان، پوهنتون ها، شرکت ها و وزارت اطلاعات و فرهنگ و زارت تجارت و صنایع در این نمایشگاه.
4. اعزام محصلان به نهاد های متفاهم غرض انجام کارهای عملی و کار آموزی.

بخش دوم

تشخیص مهارت های فارغان

ماده هشتم: تشخیص مهارت های فارغان

تشخیص مهارت های فارغان در اکثر موارد با تشخیص مهارت های محصلان یکی بوده و به همان با بعضی اضافات و روش های مؤثر دیگر تطبیق می گردد.

ماده نهم: ترتیب کتاب فارغان شامل کار

کتاب معلومات فارغان شامل کار، در تمام پوهنخی ها ترتیب گردیده و هرگاه فارغان یک برنامه به پوهنخی مراجعه نمایند، شهرت و موقعیت وظیفوی شان را ثبت می کنند، به این ترتیب مسئولین اداره تشخیص می نمایند که به چه تعداد فارغان شان شامل کار می باشند.

ماده دهم: شناسایی فارغان دارای مهارت از طریق گروه های صفحات اجتماعی

کمیته های فرهنگی و همچنان مدیریت های تدریسی، برای فارغان هر سمستر یک گروه واتساپ یا در سایر شبکه های اجتماعی می سازند و همواره با آنان در تماس می باشند.

ماده یازدهم: کار آموزی و ایجاد فرصت کار برای فارغان

هدف برنامه کارآموزی این است که به محصلان، افزون بر دانش علمی در رشته، توانایی ها و مهارت های اداری نیز مهیا گردد و این برنامه برای دو نوع محصلان و فارغان در نظر گرفته شده است:

- محصلانی که توان پرداخت فیس را ندارند و در عوض پرداخت فیس مکمل یا یک بخش آن، کار می کنند و از این طریق هم برای شان تجربه کارآموزی حاصل می شود و هم به آنان کمک مالی در قسمت پرداخت فیس صورت می گیرد.
- آن عده فارغانی که می خواهند برای شان کسب تجربه کارآموزی و فراگیری عملی امور اداری حاصل شود، مرکز رشد و کاریابی محصلان با در نظر داشت شرایط ویژه برای علاقه مندان کارآموزی زمینه این چنین کار را نیز فراهم می کند.

ماده دوازدهم: نحوه شمولیت در برنامه کارآموزی

فارغان و همچنان برخی از محصلان علاقه مند برنامه کارآموزی که شرایط آن را داشته باشند، ورقه درخواستی شان را به مرکز رشد و کاریابی محصلان تقدیم می کنند، مرکز رشد و کاریابی محصلان به ادارات و پوهنخی ها که به کار آموز ضرورت داشته باشند به تماس می شود و بعداً با ارایه پیشنهاد به شورای اداری در مورد تقرر محصل به حیث کار آموز اقدام می شود.

ماده سیزدهم: نقش برنامه کارآموزی در تشخیص مهارت ها

اشتراک در برنامه کارآموزی مزایا و فواید مهمی را شامل می شود و از این طریق مهارت های محصلان و فارغان به خوبی تشخیص می شود، از جمله:

1. برای محصل و فارغ شانس های یادگیری ، مطالعات علمی و اهداف شغلی و کسب تجربه با ارزش قبل از فراغت که یک عنصر اساسی برای هر سازمان است، حاصل می شود.
2. محصل و فارغ کار آموز با افراد زیادی در محوطه کاری اش آشنا می شود و این آشنایی و ارتباط در روند کارایی او اثر گذار خواهد بود.
3. کارآموزی راه های زیادی را برای محصلان و فارغان بدون تجربه، برای ورود به محل کار باز می نماید.
4. اشتراک در برنامه کارآموزی به محصل شخصیت و جرئت کاری می بخشد و در موفقیت او تاثیر خاصی دارد.

ماده چهاردهم: شرایط اشتراک در برنامه کارآموزی

- 1- آن عده فارغانی که شامل برنامه کارآموزی می شوند باید بالاتر از 75% نمره را در سمستر اخیر اخذ کرده باشد.
- 2- شایستگی او را پوهنچی مربوطه تایید کند.
- 3- نظم و دسپلین را کاملا رعایت می کرده باشد.
- 4- یکی از استادان یا اقاربش او را تضمین کنند.

ماده پانزدهم: استخدام فارغان پوهنتون دعوت در برنامه های علمی و اداری پوهنتون

دومین فرصتی که ما برای محصلان و فارغان خویش فراهم می سازیم، این است که برای فارغان خویش زمینه استخدام را در برنامه های علمی و اداری پوهنتون فراهم ساخته ایم و فارغان این پوهنتون می توانند بعد از طی مراحل پروسیجر رسمی و میکانزم استخدام استادان و کارمندان، در امتحان های رقابتی بخش های علمی و اداری اشتراک ورزیده و در وظایف مختلف توظیف شوند و برای شان حق اولویت داده می شود.

ماده شانزدهم: راه اندازی برنامه های آموزشی برای کارایی

یکی دیگر از شیوه هایی که ما برای کارایی محصلان به راه می اندازیم، تدویر برنامه های مختلف آموزشی به گونه عملی و تطبیقی برای محصلان و فارغان است، از جمله می توانیم به برنامه های ذیل اشاره کنیم:

1. راه اندازی کارگاه ترتیب خلص سوانح (CV)
2. تدویر مجالس مشوره کارایی
3. معرفی روش های موفق در مصاحبه استخدامی: برای این که محصلان ما بهتر و بیش تر به روش های کارایی آشنا شوند، برای آنان جلسات تمثیلی برگزار می گردد تا به شکل درست روش های مصاحبه را با کارفرمایان بیاموزند.
4. همچنان مرکز رشد و کارایی پوهنتون دعوت، زمینه مشوره دهی موفقیت و کارایی را برای محصلان فراهم می سازد تا محصلان و فارغ التحصیلان به اهداف شغلی شان دست یابند، و برای رسیدن به آرزوی های خویش کوتاه ترین راه های درست را بیمایند.
5. معرفی سایت های کارایی به محصلان: محصلان طی برنامه های اجتماعی و ملاقات های فردی با سایت هایی که اعلانات کارایی را به نشر می رسانند، آموزش داده می شوند و همچنان روند تکمیل ثبت نام و ارسال درخواست برای شان تعلیم داده می شود.

6. راه اندازی سیمینار روش های کاریابی: در هر سمستر حد اقل یک بار برای محصلان ذکور و یک بار برای محصلان اناث سیمینار روش های کاریابی برگزار می گردد، هدف از برگزاری این سیمینار این است که محصلان به روش های مختلف کاریابی آگهی حاصل نمایند تا بتوانند هرچه زود تر به کار مشغول شوند.

7. آموزش دهی عملی چه گونهی ثبت نام در وب سایت اصلاحات اداری:

اکثر محصلان با روند ثبت نام آنلاین در وب سایت اصلاحات اداری که به تازه گی انکشاف نموده و از این طریق داو طلبان کاریابی ثبت نام می کنند، بلدیت کامل ندارند، مرکز رشد و کاریابی محصلان طی برنامه های عملی به شکل ورکشاپ یا سیمینار و همچنان به گونه فردی به محصلان روش ثبت نام آنلاین را به طور عملی از طریق پروژکتور آموزش می دهد.

8. معرفی فارغان جدید به برخی از فارغان قدیمی پوهنتون که درجایی دیگر مشغول کار هستند:

پوهنتون دعوت محصلان زیادی را فارغ داده است که در ادارات مختلف دولتی و خصوصی مشغول کار هستند، به هدف این که فارغان جدید ما کاریابی را تجربه نمایند، با فارغان قدیمی معرفی می شوند تا با آنان ملاقات نموده و در مورد چگونگی کاریابی با هم مذاکره و گفت و گو کنند.

ماده هفدهم: روش های مشوره دهی موفقیت و کاریابی برای محصلان

1. محصلان و فارغان غرض اخذ مشوره ها به مرکز انکشاف مسلکی و مشوره دهی معرفی می شوند که دارای بخش

های مختلف حقوقی، صحتی و مهارت های زبان است.

2. برای ارایه مشوره های موفقیت آمیز جلسات خاصی برگزار می گردد.

3. به محصلان ابلاغ می شود که اگر در خصوص کاریابی به مشوره نیاز دارند، به مرکز رشد و کاریابی محصلان به

تماس شوند.

ماده هجدهم: فورم تشخیص مهارت های فارغان

مرکز رشد و کاریابی محصلان، فورم تشخیص مهارت های فارغان را ترتیب داده و در ختم هر سمستر طی جلسه به فارغان هر برنامه آن را توزیع نموده و به اساس نتایج آن پلان می گیرد، فورم ضمیمه این میکانزم است.

این میکانزم توسط مرکز رشد و کاریابی محصلان با مشوره و هماهنگی آمریت تضمین کیفیت ترتیب گردید و در جلسه شماره پروتوکول (17) مؤرخ 25 / 10 / 1401 شورای علمی پوهنتون مورد تایید و تصویب قرار گرفت.

دکتور عنایت الله خلیل هدف

معاون علمی

استاد محمد نسیم بسام

معاون امور محصلان



پوهنتون دعوت
معاونیت امور محصلان
مرکز رشد و کاریابی محصلان

جدول نظرخواهی از فارغان در مورد بهبود برنامه ها و میکانزم اشتغال و کاریابی فارغان در نهاد ها

مؤرخ 1401/7/18

	<p>به نظر شما آیا برای فارغان برنامه () در شرایط کنونی، فرصت های کاری میسر است ؟</p>
	<p>آیا به برگزاری کدام سمینار یا ورکشاپ در مورد کاریابی فارغان ضرورت احساس می کنید؟ اگر جواب تان بلی باشد عنوان برنامه مورد نظر را مشخص کنید!</p>
	<p>در مورد نحوه کاریابی فارغان برنامه () (چه پیشنهاد ها و نظریات دارید که دیگران از آن استفاده نمایند.؟</p>
	<p>ما در صدد ترتیب یک میکانزم مشخص غرض اشتغال و ایجاد زمینه های کاری برای فارغان خوبش هستیم، شما به عنوان یک فارغ نظریات نیک دارید که از آن استفاده نماییم؟</p>

.....وظیفه کنونی.....سال فراغت.....

اسم و تخلص فارغ.....

امضاء.....



پوهنتون دعوت
معاونیت امور محصلان
مدیریت رشد و کاریابی محصلان

فورم تشخیص مهارت های فارغ التحصیلان

فارغین برنامه های علمی، چشم امید برای آینده روشن جامعه می باشند، بنا بر این تشخیص مهارت های تحصیلی و مسلکی شما برای ما می باشد، به همین منظور فورم ذیل را خانه پری نموده و همواره با اداره پوهنتون و پوهنخی در تماس باشید!

ش	سوال ها	جواب
1.	رشته تحصیلی شما؟	
2.	در جریان تحصیل از کدام مهارت ها برخوردار شدید؟	
3.	آیا فعلاً مشغول کدام کار و وظیفه هستید؟	
4.	به استثنای رشته تحصیلی چه نوع مهارت دیگر دارید؟	
5.	آیا می توانید مطابق رشته تحصیلی خویش یک ابتکار نمایید؟	
6.	چه نوع ابتکار می توانید داشته باشید که برای جامعه مفید باشد؟	
7.	در کدام ساحات می توانید کار کنید؟	
8.	آیا می توانید برای دیگران یک شغل ایجاد کنید؟	
9.	کدام مضامین برای تان زیاد کمک که در مسلک خود بیش تر رشد کنید؟	
10.	روای آینده شما چیست؟	
11.	عمده ترین پیشنهاد شما جهت کاریابی فارغان چیست؟	

اسم فارغ التحصیل: پوهنخی سال فراغت.....

شماره واتساپ: امضاء



پوهنتون دعوت

معاونیت امور محصلان

مرکز رشد و کاریابی محصلان

فورم نیاز سنجی آموزش های مسلکی در جامعه

محصلان/ فارغان محترم!

السلام علیکم و رحمة الله و برکاته

وبعد: مرکز رشد و کاریابی محصلان در نظر دارد برنامه های آموزشی مسلکی و شغل یابی را مطابق نیاز مندی شما در سال جاری و سال های بعدی دایر نماید، بنا بر این، برنامه های پیشنهادی خویش را انتخاب و اولویت بندی نمایید، ما پس از توحید نظریات شما، مهم ترین عناوین مورد نظر را شامل پلان نموده و تطبیق خواهیم کرد.

درجه اولویت		برنامه ها(ورکشاپ، سمینار، دوره آموزشی)	درجه اولویت		برنامه ها(ورکشاپ، سمینار، دوره آموزشی)
دوم	اول		دوم	اول	
		فن بیان و گوینده گی			کنفرانس نقش تعهد و تخصص در انکشاف و پیشرفت جامعه
		روش ترتیب CV			معرفی ژورنال های معتبر جهانی
		روش های کاریابی			رازهای موفقیت
		ورکشاپ مصاحبه استخدامی			ورکشاپ درست نویسی
		چگونه یک فرد متشبه شوم؟			پروپوزل نویسی
		کار آموزی			روش تحقیق میدانی
		گزارش نویسی			معرفی سایت های آنلاین کاریابی
		محکمه تمثیلی			روش های طرح نویسی

عناوین پیشنهادی شما:

درجه اولویت		عناوین برنامه های پیشنهادی (ورکشاپ، سمینار، دوره آموزشی)	شماره
دوم	اول		

اسم نهاد:مهر و امضای مسئول

تاریخ: / / 140