



وزارت تحصیلات عالی افغانستان

Ministry of Higher Education (MoHE)



Higher Education Development Program (HEDP)

پوهنتون

پوهنتون دعوت

---

گزارش پیشرفت سالانه

سال 1400

تاریخ ارسال به وزارت تحصیلات عالی

1400/11/25

ذریعه نامه شماره (1590) 1400/11/27 و (252) مؤرخ 1401/3/4 و اصلاح نهایی

طی مکتوب نمبر (160) مؤرخ 1401/5/2

الله الرحمن الرحيم

## Contents

1.....	1. خلاصه اجرایی
3.....	2. پیام رئیس/ معاون پوهنتون
4.....	3. مقدمه
4.....	4. اداره و حکومت داری
5.....	1.4 برنامه های آموزشی رهبری
6.....	2.4 استقلال مالی، اداری و اکادمیک
6.....	3.4 مبارزه علیه فساد اداری
7.....	4.4 بروکراسی اداری
7.....	1.4.4 کود گذاری پلان عملیاتی
8.....	2.4.4 تقویت نظارت و ارزیابی
9.....	5.4 افزایش همکاری های علمی
10.....	6.4 جذب کمک ها
10.....	7.4 افزایش بودجه پوهنتون
11.....	9.4 حساب دهی و شفافیت
11.....	5. برنامه های علمی
12.....	1.5 انکشاف مسلکی کادر علمی
12.....	2.5 تحصیلات فوق لیسانس: برنامه های ماستری و دکتورا
12.....	3.5 انکشاف نصاب تحصیلی
13.....	4.5 تضمین کیفیت و اعتبار گیری

13	5.5 انکشاف مواد آموزشی / درسی
13	6.5 آموزش الکترونیک
14	7.5 دسترسی به تکنالوژی معلوماتی
14	1.6 افزایش دسترسی به تحصیلات عالی
15	2.6 افزایش دسترسی محصلان اناث به تحصیلات عالی
15	3.6 تقویت و تطبیق سیستم کریدیت
15	4.6 تقویت خدمات محصلان
16	7. تحقیق
17	2.7: ساحات مورد تمرکز تحقیق
17	3.7: پروژه های تحقیقاتی
17	4.7: نشر مقالات علمی، تدویر کنفرانس ها و سیمینار ها
18	5.7: ارتباط با پوهنتون ها
18	6.7: تمویل پروژه های تحقیقی
18	7.7: منابع عایداتی
18	8.7: سرمایه گذاری روی تجهیزات و تسهیلات تحقیقی
19	8. زیربنا
19	1.8 اعمار ساختمان تدریسی
19	2.8 اعمار جمنازیوم، ادیتوریم و لیلیه
19	3.8 انکشاف لابراتوار ها و سایر زیربناهای تدریسی
20	9. مالی
20	1.9 عواید عادی (operating revenue):
20	2.9 مصارف عادی (Operating expenditure):

22	..... Expenditure on assets	3.9 مصارف بالای دارایی ها
22	..... Operating statement	4.9 صورت حساب عملیاتی
22	.....	تفصیل مصارف سال دوم مالی ( 1400 ) به اساس پلان استراتیژیک پنج ساله
26	..... (Investments an investment performance)	5.9 سرمایه گذاری ها و عملکرد سرمایه گذاری
26	.....	6.9 عملکرد تادیات وام دهندگان
27	..... (financial reports and statements)	7.9 صورت حساب و گزارش مالی
28	.....	نتیجه گیری
28	.....	دستاوردها
29	.....	چالش ها و راه حل ها

## 1. خلاصه اجرایی

پوهنتون دعوت در سال 1400 حسب سال های گذشته مطابق قوانین، مقررات و لوایح وزارت محترم تحصیلات عالی فعالیت داشت که خلاصه اجراء آن در سال مذکور قرار ذیل است:

- 1- استخدام (18) تن استادان دایمی مورد نیاز در برنامه های لیسانس و ماستری.
- 2- استخدام (22) تن کارمندان جدید و مسلکی در ادارات مختلف از جمله آمریت تضمین کیفیت.
- 3- سپری نمودن ارزیابی موفقانه برنامه های ماستری (فقه و قانون و روابط بین الملل) با اخذ (80) و (76) نمره از طرف هیئت مسلکی ریاست نظارت و ارزیابی وزارت تحصیلات عالی.
- 4- تکمیل معیار های ظرفیت جذب دوم در برنامه های ماستری و حل مشکل محصلان اضافه جذب شده در سال 1398.
- 5- سپری نمودن ارزیابی اختصاصی برنامه های لیسانس علوم اجتماعی (شرعیات، حقوق، اقتصاد و ژورنالیزم)
- 6- تقویه و حمایت پروسه تحقیق با استخدام افراد مسلکی و نشر و چاپ شماره های دوم، سوم و چهارم مجله علمی دعوت.
- 7- تکمیل اسناد لازم و ارسال پیشنهاد فعال نمودن مجدد پوهنخی طب معالجوی ذکور.
- 8- برگذاری بیش تر از (12) سیمینار و ورکشاپ در بخش های مختلف علمی و تحقیقی.
- 9- خریداری کتاب های اختصاصی برنامه ماستری روابط بین الملل.
- 10- نیاز سنجی کتاب های اختصاصی پوهنخی طب معالجوی.
- 11- انجام ارزیابی ادارات پوهنتون توسط محصلان و سایر ارزیابی های تضمین کیفیت.
- 12- ایجاد سیستم ویدیو لینک برای محصلان اناث که تعداد شان جدا بودن صنف را ایجاب نمی کند.
- 13- تنظیم مجدد کتابخانه و فعال نمودن کمیته های عمومی پوهنتون و پوهنخی ها.

14- ادامه کار و فعالیت پس از تحول و پیروزی امارت اسلامی افغانستان بدون تنقیص بست های اداری یا کم کردن معاشات استادان و کارمندان.

15- پرداخت به موقع معاشات استادان و کارمندان اداری و خدماتی علی رغم کم شدن عواید پوهنتون به علت تحول نظام و ترک ادامه تحصیل از طرف بیش تر از (1000) محصلان پوهنتون دعوت.

16- کسب عواید مجموعی مبلغ پنجا ملیون و هشت لک و هفتاد هزار و هشت صد و سی و هفت افغانی

(50870837) افغانی در سال 1400

17- مصرف نمودن تقریباً حدود مبلغ چهل ملیون و سه صدوسی و هفت هزار و چهارصد و چهل و

یک(40337441) افغانی که مصرف عادی پوهنتون را در سال 1400 تشکیل داده است.

## 2. پیام رئیس/ معاون پوهنتون

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين محمد وعلى آله وصحبه ومن اهتدى بهديه إلى يوم الدين.

وبعد: د دعوت پوهنتون، خپل ديني او ملي مسؤوليت ته په پام، په داسې توگه د هيواد د ځوانانو خدمت ته متعهد دی، څو ملتزم او متخصص کدر وروزي. مور تل او په ځانگړې توگه په (۱۴۰۰هـ ل) کال کې هڅه کړې څو خپلو زده کړيالانو ته د تحصيلي اسانتياوو په لار کې د دولت اړونده قوانينو، اصولو او لارښوونو ته په پام او د خپلو مالي او محيطي امکاناتو په چوکاټ کې، اغيزمن مديريت ته وده ورکړو، اداري او تدريسي کدر پياوړی کړو او نصاب او تدريسي موادو لکه کتابتون، لابراتوارونو او له شفاخانو سره عملي تجارو ته ارتقا ورکړو.

که څه هم زموږ برنامې، په هيواد کې د کويد ۱۹ ناروغی او ورپسې د سياسي بدلونونو له کبله، اغيزمنې شوې، خو نورو دولتي او خصوصي د عالي تحصيلاتو موسسو سره په پرتله د دعوت پوهنتون د همدې موجودو لاس ته راوړنو د توفيق له کبله، له الله تعالی نه شاکر يو.

همدا راز د پوهنتون له علمي کدر (د پوهنځويو له درنو رييسانو، ورسره تدريسي همکارانو او خواری کښو او ځواکمنو استادانو) او اداري، مالي او خدماتي موظفينو په ځانگړې توگه د کيفيت د تضمين برنامې، خپلې دندې، تر ممکنه حده پورې په بريالۍ توگه پر مخ بوولې دي.

د لوړو زده کړو د وزارت له درنو چارواکو نه هم د زړه له کومي مننه کوم چې له مور څخه بې لازمي لارښوونې او همکارۍ نه دي سپمولې، هر وخت بې زموږ لاس نيولی او مرسته بې راسره کړې.

په آخر کې د وزارت له محترمو چارواکو څخه په درنښت هيله کوم چې مرض، سياسي بدلون او د هيوادوالو اقتصادي ستونزو ته په پام، زموږ له پوهنتون او نورو د لوړو تحصيلاتو له موسسو سره په تعاطف او ترحم ولاړ مدبرانه چلند تر سره کړي، تر هغه چې الله ستونزې مرفوع او د الله تعالی د رحم، پراخي او نيکمرغي لمن په هيواد وغوړيږي.

په درنښت

دکتور شيرعلی ظريفی

رئيس پوهنتون



### 3. مقدمه

پوهنتون دعوت سال مالی 1400 را مطابق پلان استراتژی یک پنج ساله، اهداف و دورنمای خویش موفقانه به پایان رسانید و دستاورد های زیادی را در این سال کسب نمود، در این سال تمام بخش های علمی و اداری این پوهنتون حسب لوایح کاری و طرز العمل های ترتیب شده فعالیت های شان را به گونه درست ادامه دادند، به منظور تضمین ارتقای کیفیت، تمام برنامه های علمی و اداری زیر نظر کمیته تضمین کیفیت فعالیت می نمود که در نتیجه توانستیم به اهداف خود در این مرحله برسیم که از آن جمله می توانیم به سپری نمودن ارزیابی موفقانه برنامه های ماستری و ارزیابی اختصاصی پوهنخی حقوق، شرعیات، اقتصاد و ژورنالیزم اشاره نماییم.

پلان استراتژی یک پوهنتون دعوت در شورای عالی وزارت تحصیلات عالی مؤرخ 1398/11/22 مورد تایید قرار گرفته بود و طی مکتوب شماره 1171 مؤرخ 1398/11/24 ریاست پلان، پالیسی و تقنین وزارت محترم تحصیلات به پوهنتون دعوت ارسال شده بود و قسمی که معلوم است داشتن پلان استراتژی یک در نهاد های تحصیلی از جمله کارهای اساسی، مهم و بنیادی آن اداره به حساب می رود زیرا پلان استراتژی یک به یک نهاد تحصیلی سمت و سو می دهد، و اگر پلان استراتژی یک به شکل جدی تطبیق گردد پوهنتون ها از این طریق اهداف دراز مدت خویش را با کیفیت بلند و پیمانانه بسیار بالا به دست می آورند، یقیناً که این کار متقاضی جهد مسلسل و کار متداوم است، و نتیجه آن نیز در دراز مدت به دست می آید ولی نتایج بسیار سرنوشت ساز و مثمر به آن مرتب می گردد، ولی اگر به شکل درست و دقیق انجام نه یابد نتایج دلخواه و مطلوبی در پی نه خواهد داشت، بناءً با درک این اهمیت پوهنتون دعوت توانست پلان عملیاتی یک ساله از پلان استراتژی یک خویش را که قبلاً به وزارت محترم تحصیلات عالی ارسال نموده بود با راپور تطبیق آن به اتمام برساند.

این پوهنتون نظر به پلان استراتژی یک پنج ساله پلان سال دوم (1400) را ترتیب داده است که در آن برای تمام بخش های کاری بودجه مالی را تعیین نموده است و اینک در این گزارش به تفصیل فعالیت های علمی، اداری و مالی پرداخته می شود.

### 4. اداره و حکومت داری

پوهنتون دعوت از بدو تاسیس تا کنون مطابق یک پالیسی مشخص رهبری و حکومت داری خوب به پیش می رود که معیار عدالت و شایسته سالاری در سرلوحه آن قرار دارد و بدون تبعیض از اقشار و اقوام مختلف کارمندان و استادان توانمند را استخدام نموده است که همواره مطابق قوانین و مقررات کشور و در روشنی ارزش های اسلامی در خدمت هموطنان قرار دارند.

اداره تضمین کیفیت پوهنتون دعوت در سال 1400 تمام کارمندان بخش های علمی و اداری را ارزیابی نمود و نتیجه این ارزیابی ها دوباره به کارمندان توزیع گردیده است تا پس از درک نواقص کاری شان پلان های بهبود شان را ترتیب دهند.

پوهنتون دعوت در سال 1400 هر کارمند را به اساس مهارت و شایستگی اش در دیپارتمنت مربوطه توظیف نمود و همچنان برخی کارمندان مسلکی را جدیداً استخدام نمود که در نتیجه این اقدام ما شاهد یک سلسله پیشرفت های قابل ملاحظه بودیم و به مشکل جدی در این مورد برنخوردیم.

این پوهنتون نظر به اصول اخلاقی خود در بخش اداره و حکومت داری متعهد مانده و در سخت ترین شرایط شیوع ویروس کرونا و همچنان پس از سقوط نظام جمهوریت و روی کار آمدن امارت اسلامی، از تمام کارمندان علمی و اداری خود حمایت نموده و معاش آنان را بر وقت ادا کرد، هرچند بخش زیادی از محصلان پس از سقوط نظام جمهوریت پوهنتون را ترک کردند و از این بابت عواید پوهنتون کم شد و قسمی که برخی پوهنتون های دیگر اکثر کارمندان شان را از کار برکنار نمودند یا معاش شان را کم کردند اما پوهنتون دعوت تا هنوز هیچ یک از کارمندان خویش را سبکدوش نکرده و معاش ماهوار شان را کما فی السابق پرداخت نموده است.

#### 1.4 برنامه های آموزشی رهبری

ارتقای ظرفیت کارمندان یکی از ارکان مهم و اساسی در یک اداره میباشد اولویت داده شده است. در سال 1400 آمریت منابع بشری پوهنتون دعوت طرح برنامه ارتقای ظرفیت کارمندان را تهیه نموده است که کلیه تلاش ها و فعالیت هایی که موجب آگاهی و ارتقای سطح دانش و مهارت های حرفه ای و بلند بردن سطح موثریت شغلی کارکنان یک اداره می گردد در آن گنجانیده شده است، کار بالای عملی نمودن این طرح که دارای (6) مرحله است آغاز شده است و هر مرحله آن (3) ماه را در بر می گیرد و قرار است در هر ربع یک مرحله آن عملی شود، حسب نیاز سنجی آمریت منابع بشری به تعداد (65) تن از کارمندان بخش های اداری و (50) تن از استادان دایمی در برنامه های ارتقای ظرفیت کارمندان و استادان در سال 1400 اشتراک نموده اند و در سال بعدی تمام کارمندان (98) تن از بخش اداری و (59) تن استادان دایمی در برنامه های مطابق برنامه های ذیل اشتراک خواهند کرد:

**برنامه های دوره اول:** (مروری کوتاهی بر قوانین تحصیلات عالی، لایحه ی سیستم کزیدت مؤسسات تحصیلات عالی افغانستان برای دوره ی تحصیلی لیسانس، لایحه ی سیستم کزیدت مؤسسات تحصیلات عالی

افغانستان برای دوره ی تحصیلی ماستری، قانون اجراءات اداری، رهنمود مراسلات اداری، مقررۀ طرزسلوک مامورین خدمات ملکی.)

**برنامه های دوره دوم:** شامل آموزش برنامه های مهم کمپیوتری.

**برنامه های دوره سوم:** شامل موضوعات مدیریتی اساسات اداره و مدیریت، اندیشه های جدید در مدیریت، مدیریت تغییر، مدیریت زمان، روش تحقیق، برنامه ریزی، فرایند و فنون تصمیم گیری، نظارت و ارزیابی، گزارش نویسی، پروپوزل نویسی، مدیریت پروژه.

**برنامه دور چهارم:** موضوعات روان شناسی: (مدیریت استرس، شخصیت سازی، مهارت های سخنرانی و فن بیان، مهارت های زندگی، رمز موفقیت، چگونه با مشکلات در زندگی مقابله کنیم؟، اسلام شناسی.

**برنامه دور پنجم:** شامل موضوعات مالی (آشنایی با قوانین مالی، قانون مالیات بر عایدات، اساسات امور مالی، مدیریت مالی، حسابداری مالی، آموزش پروگرام کویک بوک به شکل عملی).

**برنامه های دوره ششم:** شامل موضوعات عمومی (بازاریابی، بخش معلومات، نوشتن خلص سوانح، مهارت های مصاحبه ووظیفوی، کتابداری عمومی، کمک های اولیه، جعل اسناد و راه های مقابله با آن، مهارت های کاریابی.)  
برنامه فوق طی یک پلان منظم و زمانبندی شده توسط مدیریت منابع بشری ترتیب شده و مورد اجرا قرار می گیرد.

#### 2.4 استقلال مالی، اداری و اکادمیک

پوهنتون دعوت از لحاظ مالی، اداری و اکادمیک استقلال کامل دارد و هیچ ارگان داخلی و خارجی در امور آن دخالت نمی کند، یگانه منبع عایداتی پوهنتون دعوت، جمع آوری فیس های تحصیلی محصلان است.

به این اساس پوهنتون دعوت، پلان استراتیژیک پنج ساله را ترتیب داده است که از طرف وزارت تحصیلات عالی تایید شده است و همه ساله پلان سالانه را در روشنی اهداف پلان استراتیژیک ترتیب می دهد.

همچنان امور اکادمیک پوهنتون کاملا مستقل بوده و معیارهای آزادی اکادمیک عملی می گردد، معیارهای آزادی اکادمیک در کتاب رهنمای کارمندان و همچنان در ویبسایت پوهنتون به نشر رسیده است.

#### 3.4 مبارزه علیه فساد اداری

مبارزه علیه فساد اداری وجیبه هر مسلمان است، پوهنتون دعوت نظر به دیدگاه و ماموریت خویش مبارزه علیه فساد اداری را مسئولیت خویش دانسته و به خاطر صفر ساختن فساد اداری در سال 1400 کار های ذیل را انجام داده است:

- 1- برای تمام کارمندان حدود کاری و مسئولیت های شان از طریق تعیین لوایح وظیفوی تعیین کرده است.
- 2- اداره تضمین کیفیت را با استخدام افراد مسلکی بیش تر از گذشته فعال ساخته است که این اداره همواره تلاش می کند تا قوانین و مقررات و همچنان معیارهای وزارت تحصیلات عالی را در این پوهنتون عملی سازد که به این ترتیب بخش اعظم گونه های فساد اداری که امکان می رفت تا فساد اداری لانه کند از بین رفته است.
- 3- تمام کارمندان علمی و اداری با استفاده از فورم های مشخص ارزیابی، نظارت شده اند.
- 4- تمام ادارات به طور ربع وار گزارش های کاری خود را به مرجع مربوطه ارسال داشته اند.
- 5- در سال 1400 هیچ قضیه در مورد فساد اداری در این پوهنتون به ثبت نه رسیده است.

#### 4.4 بروکراسی اداری

تمام فعالیت های ادارات پوهنتون دعوت مطابق میکانزم ها، لوایح و طرز العمل های قانونی به پیش می رود، هر کارمند در هر بخش مسئولیت های کاری اش را می شناسد و می داند چگونه کار کند، به همین سبب در این پوهنتون کندکاری دیده نمی شود چون تمام برنامه ها سازماندهی شده است و همواره مورد تعقیب و پیگرد قرار می گیرند.

قابل ذکر که در سال 1400 به دلیل تعیین شخص مسلکی (محترم دکتور شیرعلی ظریفی) در بست معاونیت علمی و بعداً در اواخر سال مذکور به حیث رئیس پوهنتون که از شخصیت های مطرح کشور است و تجارب زیادی در عرصه های مختلف دارد، تغییرات مثبت ایجاد گردیده و وضعیت اداری نیست به گذشته بهتر شده است .

#### 1.4.4 کود گذاری پلان عملیاتی

تمام ادارات علمی و اداری مکلف می باشند تا پیش از شروع سال جدید تحصیلی، پلان های عملیاتی شان را ترتیب نمایند، ساخت و ساز پلان گذاری طبق طرز العمل که قبلاً توسط کمیته تضمین کیفیت ترتیب گردیده است پلان های عملیاتی وانکشافی خویش را تنظیم می نمایند.

در سال 1400 در قسمت تنظیم و ساخت پلان ها به شکل معیاری از طرف آمریت تضمین کیفیت تلاش های خوبی صورت گرفت و برای ریاست ها و آمریت ها روش ترتیب معیاری پلان های عملیاتی از طریق ارایه ورکشاپ آموزش داده شد.

در سال 1400 تمام برنامه های علمی و اداری دارای پلان های عملیاتی بودند که در محور پلان استراتژی یک پنج ساله ترتیب شده اند و هرکدام دارای کد و نشانه خاص می باشند.

این پلان ها بعد از اتمام شدن سال تحصیلی با گزارشات ربعوار و تحلیل و ارزیابی های فیدبک داده می شود در صورتیکه موارد اکثریت تمام نشده باشد دوباره پلان رفع نواقص ترتیب می گردد و در سال پلان عملیاتی سال بعدی تمام موارد انجام نیافته اولویت بندی می گردد تا توانسته باشد هم پلان جدید و هم پلان رفع نواقص به اتمام برسد.

همچنان در سال 1400 برای رؤسای پوهنخی ها در یک جلسه ویژه روش ارایه و ترتیب گزارش نظارت سالانه پوهنخی از طرف آمریت تضمین کیفیت آموزش داده شد که به اساس آن تمام پوهنخی ها گزارش نظارت سالانه خویش را ترتیب دادند.

#### **2.4.4 تقویت نظارت و ارزیابی**

در سال 1400 پروسه نظارت و ارزیابی را انکشاف دادیم و تمام برنامه های علمی و اداری مورد بازنگری و ارزیابی قرار گرفتند.

خوشبختانه پوهنتون دعوت توانست در سال 1400 با استخدام افراد مسلکی در آمریت تضمین کیفیت، سیستم نظارت و ارزیابی را در این پوهنتون تقویت کند که در نتیجه در این بخش فعالیت های ذیل انجام یافت:

- 1- به اثر تقویت نظارت و ارزیابی پروسه تقرر و تبدل در بست های اداری و علمی گسترش یافت و کارمندان به اساس شایستگی و مهارت شان در بست های مورد نظر استخدام شدند.
- 2- در سال 1400 به تعداد (12) نفر کارمندان جدید در بخش های مختلف استخدام گردید.
- 3- تمام کارمندان اداری و علمی از طریق کمیته های تضمین کیفیت ارزیابی شده اند.
- 4- در سال 1400 چهار پوهنخی (حقوق، شرعیات، اقتصاد و ژورنالیزم) مطابق برنامه ارزیابی اختصاصی وزارت تحصیلات عالی و ریاست جمهوری، ارزیابی شدند که در این خصوص ما توانستیم خود را با

- اغلب معیار های آن ارزیابی آماده نماییم و سرانجام پوهنخی های مذکور توسط هیئت با صلاحیت ارزیابی گردیدند اما تا هنوز به دلیل تحول نظام نتیجه آن به ما مواصلت نوزیده است.
- 5- به اثر تقویت نظارت و ارزیابی، پوهنتون دعوت توانست برنامه های ماستری (فقه و قانون و روابط بین الملل) را با اخذ 80 و 76 نمره پس از ارزیابی مجدد ریاست نظارت و ارزیابی وزارت تحصیلات عالی، کامیاب سازد.
- 6- همچنان توانستیم به اثر تلاش های زیاد، امکانات ظرفیت جذب دوم را در برنامه های ماستری فراهم سازیم که پس از تاییدی امکانات پیش نهاد منظوری آن به مقام محترم وزارت تحصیلات عالی رسیده است ولی به اثر تحول نظام تا هنوز مکتوب آن به ما مواصلت نوزیده است.
- 7- برای رفع کمبودی ها پلان مشخص ساخته شد و بعد از تعقیب، نظارت و ارزیابی مسلسل، نواقص موجود را مرفوع ساختیم و این روند همچنان ادامه دارد.

#### 5.4 افزایش همکاری های علمی

در سال 1400 توامیت ها و تفاهمنامه های موجود در پوهنتون دعوت، مورد بررسی قرار گرفت، لست تفاهمنامه های موجود ترتیب گردید که در حال حاضر این پوهنتون با بیش تر از 15 نهاد تحصیلی در داخل کشور تفاهمنامه همکاری دوجانبه به امضا رسانیده است که جدول آن قرار ذیل است:

شماره	نام نهاد	تاریخ قرارداد	موقعیت نهاد	ارتباطی نهاد	ایمیل
1	جامعة القاهرة	1/28/2013	مرکز مصر	-	-
2	پوهنتون پولی تخنیک	1399/09/22	کارته مامورین - کابل	-	-
3	پوهنتون ابن سینا	1399/08/08	کارته چهار - کابل	790003047	-
4	پوهنتون رنا	1399/08/08	چهاراهی برکی - کابل	729030303	<a href="http://www.re.edu.af">www.re.edu.af</a>
5	پوهنتون سلام	1399/08/21	چهاراهی گل سرخ - کابل	799351444	<a href="mailto:salamuniversity@gmail.com">salamuniversity@gmail.com</a>
6	پوهنتون سپین غر	1399/08/21	کارته نو - کابل	783206008	<a href="mailto:momand.spinghar@gmail.com">momand.spinghar@gmail.com</a>
7	تحصیلات عالی سبا	1399/10/18	شهر نو - کندهار	708092814	<a href="mailto:saba.university124@gmail.com">saba.university124@gmail.com</a>
8	تحصیلات عالی قلم	1399/11/12	سه راهی خواجه بغرا - کابل	700292670	<a href="mailto:zarif.abasi@gmail.com">zarif.abasi@gmail.com</a>
9	تحصیلات عالی مستقبل	1399/11/12	ارزان قیمت - کابل	782458767	<a href="mailto:aminabid@gmail.com">aminabid@gmail.com</a>

<a href="mailto:hashim013@gmail.com">hashim013@gmail.com</a>	775353222	چهاراهی پروان سوم - کابل	1399/08/21	تحصیلات عالی پیشگام	10
<a href="mailto:rashidreshad@yahoo.com">rashidreshad@yahoo.com</a>	708198380	میمنه - فاریاب	1399/08/21	تحصیلات عالی رشاد	11
-	700641818	اسد آباد - کنر	1399/08/21	تحصیلات عالی تنویر	12
<a href="mailto:chancellor@gmail.com">chancellor@gmail.com</a>	778150150	چهاراهی لب جر - کابل	1399/08/21	تحصیلات عالی ملی	13
=	779494265	پلان سوم - غزنی	1399/08/08	تحصیلات عالی مسلم	14
		کابل	1400/12	پوهنتون کابل	15
<a href="mailto:waheed.shirzai@smartgroup.af">waheed.shirzai@smartgroup.af</a>	799199190	سرک بگرام پل چرخي - کابل	1398/02/05	تحصیلات نعمان سادان	16

همچنان در سال 1400 این پوهنتون تصمیم گرفت تا با دو پوهنتون بین المللی در کشور ترکیه تفاهمنامه به امضاء برساند که کار آن در جریان است و تا ختم سال 1400 به انجام می رسد.

#### 6.4 جذب کمک ها

چنانچه قبلا بیان گردید، یگانه منبع عایداتی پوهنتون دعوت، جمع آوری فیس محصلان است و به فضل خداوند چون پوهنتون دعوت دارای تعمیر دایمی است و مصارف پوهنتون از طریق عواید داخلی آن به دست می آید، بنا براین ما ضرورتی برای جذب کمک از نهاد های داخلی و خارجی نداشته ایم.

پوهنتون دعوت در واقع غیر انتفاعی می باشد، به همین خاطر در سال 1400 پس از تحول نظام که مردم به مشکلات اقتصادی رو به رو شدند، به مبلغ نه ملیون و پنجصد و هشتاد و نه هزار و سه صد و چهارده (9589314) افغانی را برای محصلان تخفیف داد.

همچنان با وصف اینکه پس از تحول و روی کار آمدن امارت اسلامی افغانستان، اکثر پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی کارمندان شان را سبکدوش کردند و یا معاش شان را کم کردند، اما پوهنتون دعوت تا هنوز هیچ یک از کارمندان علمی و اداری خویش را از وظیفه سبکدوش نکرده و معاش آنان را بر وقت پرداخت کرده است.

#### 7.4 افزایش بودجه پوهنتون

چنانچه معلوم است در سال 1400 تحول بزرگی در افغانستان به وجود آمد که به علت آن اقتصاد اکثر خانواده ها آسیب پذیر شد، پوهنتون دعوت، در سال 1400 پلان داشت بودجه خویش را از طریق جمع آوری عواید (فیس محصلان) افزایش دهد تا فعالیت های پلان شده را در تمام بخش ها مطابق اهداف پلان استراتژیک تطبیق

نماید، اما پس از تحول نظام، یک ثلث محصلان این پوهنتون از ادامه تحصیل منصرف شدند و به اثر آن، نه تنها بودجه ما افزایش نیافت بلکه به منظور عادی سازی جریان تحصیل و تشویق محصلان و استادان به ادامه فعالیت در پوهنتون و تلاش برای جلوگیری از فرار کادرهای علمی به خارج از کشور، بخشی از بودجه احتیاطی خویش را نیز صرف معاشات کارمندان و استادان خویش کرد.

#### 9.4 حساب دهی و شفافیت

شفافیت و حساب دهی یک اصل بارز و معیار اساسی ما است، ما با اداره و تطبیق میکانزم های خویش حساب دهی و شفافیت کامل را در تمام بخش ها تضمین کرده ایم.

تمام مسئولین در این پوهنتون از کارها و مسئولیت های خویش حساب ده می باشند و شفافیت در کار و محاسبه تضمین شده است، تمام اسناد مصارفاتی از تمام بخش ها در مدیریت مالی موجود است.

در سال 1400 مدیریت مالی و اداری، گزارش عواید و مصارف را به کمیته مالی و اداری پوهنتون ارسال نموده است که مطابق آن بودجه و پلان مالی سال آینده ترتیب می گردد.

#### 5. برنامه های علمی

در حال حاضر پوهنتون دعوت در پوهنخی های ذیل فعالیت دارد:

پوهنخی شرعیات: در بخش لیسانس برنامه های فقه و قانون و تعلیمات اسلامی و در بخش ماستری، تنها فقه و قانون.

پوهنخی حقوق: در بخش لیسانس برنامه قضاء و خاارنوالی و اداره و دیپلوماسی، و در بخش ماستری برنامه روابط بین الملل.

پوهنخی اقتصاد: رشته های مالی و بانکی و اداره منجمنت.

پوهنخی انجینیری: این برنامه دارای یک دیپارتمنت فعال (سیول) می باشد.

پوهنخی فارمسی.

پوهنخی ژورنالیزم: این پوهنخی تنها یک صنف فعال دارد که در سال جاری فارغ می گردد.



پوهنځی طب معالجوی برای اناث: در حال حاضر پوهنځی طب در بخش اناث فعالیت دارد و در سال 1400 تمام امکانات را برای آغاز فعالیت مجدد در بخش ذکور آماده نموده و پیشنهاد آن را ضمیمه اسناد لازم به ریاست انکشاف برنامه های وزارت تحصیلات عالی ارسال نموده است.

### 1.5 انکشاف مسلکی کادر علمی

پوهنتون دعوت در سال 1400 بست مدیریت انکشاف مسلکی استادان را ایجاد نموده و به خاطر پیش برد آن یک نفر استاد را که دارای درجه تحصیلی ماستری است، استخدام نمود.

این مدیریت در قدم نخست، تمام پوهنځی را نیازسنجی نموده و به خاطر استخدام استادان مسلکی در هر رشته اقدام که در نتیجه در اکثر پوهنځی های فعال، استادان جدید از طریق پروسه قانونی، استخدام گردید.

هرچند در سال های گذشته برای اعضای کادر علمی برنامه های آموزشی کوتاه مدت را تحت عنوان «روش های مؤثر نوین و تدریس OBL، و تدریس در قرن 21» دایر شده بود، این مدیریت برگذاری برنامه های مختلف غرض پیشرفت و انکشاف مسلکی استادان پلان نمود ولی به علت تحول نظام و آسیب پذیر شدن بخش مالی، تمام فعالیت های پلان شده انجام نشد.

مدیریت انکشاف مسلکی استادان مطابق لایحه کاری خویش، شورای استادان پوهنتون دعوت را تشکیل داد که در آن یک نفر استاد دایمی پوهنتون به حیث رئیس شورا، یک نفر استاد به حیث منشی شورا کار می کنند و برخی مشکلات و پیشنهادات استادان از این طریق به مراجع با صلاحیت رسانیده می شود.

### 2.5 تحصیلات فوق لیسانس: برنامه های ماستری و دکتورا

در حال حاضر پوهنتون دعوت دارای دو برنامه ماستری در رشته فقه و قانون و روابط بین الملل می باشد که در سال 1400 خوشبختانه پوهنتون دعوت توانست برنامه های ماستری (فقه و قانون و روابط بین الملل) را با اخذ 80 و 76 نمره پس از ارزیابی مجدد ریاست نظارت و ارزیابی وزارت تحصیلات عالی، کامیاب سازد.

همچنان توانستیم به اثر تلاش های زیاد، امکانات ظرفیت جذب دوم را در برنامه های ماستری فراهم سازیم که پس از تاییدی امکانات پیش نهاد منظوری آن به مقام محترم وزارت تحصیلات عالی رسیده است ولی به اثر تحول نظام تا هنوز مکتوب آن به ما مواصلت نورزیده است.

### 3.5 انکشاف نصاب تحصیلی

در سال 1398 ما نصاب تحصیلی خویش را در مرحله لیسانس بازنگری نموده و مطابق نیاز کنونی جامعه انکشاف دادیم، به همین منظور کتاب های رهنمای پوهنتون و پوهنخی ها را تغییر دادیم و نصاب جدید را در کتاب های رهنمای محصلان به نشر رسانیدیم.

#### 4.5 تضمین کیفیت و اعتبار گیری

خوشبختانه پوهنتون دعوت توانست در سال 1400 با استخدام افراد مسلکی در آمریت تضمین کیفیت، روند ارتقای کیفیت تحصیلی را در این پوهنتون تقویت کند که در این بخش ها کارهای ذیل قابل ذکر است:

- 1- تجهیز دفتر آمریت تضمین کیفیت با تمام وسایل و امکانات مورد نیاز از قبیل، میز جلسات، کوچ، (6) پایه الماری، دو پایه کمپیوتر، ال سی دی، دو پایه پرنتر رنگه و سیاه و سفید، یک ماشین کاپی و ...
- 2- برگزاری سه سیمینار عملی راجع به تفهیم معیارهای تضمین کیفیت به کارمندان و استادان.
- 3- ارزیابی موفقانه برنامه های ماستری به اثر ارزیابی وزارت تحصیلات عالی با اخذ درجه خوب.
- 4- سپری نمودن ارزیابی های اختصاصی چهار برنامه علوم اجتماعی.
- 5- آشنا شدن کارمندان علمی و اداری به معیار های تضمین کیفیت.

#### 5.5 انکشاف مواد آموزشی / درسی

ما همه ساله مواد آموزشی مان را انکشاف می دهیم، تمام صنوف درسی ما با وسایل آموزشی از قبیل: چوکی ها به تعداد محصلان هر صنف، میز خطابه، ال سی دی یا پروژکتور، تخته سفید و غیره آماده است، در سال 1400 مطابق موجودی مدیریت حفظ و مراقبت اکثریت صنوف با وسایل مذکور مجهز بوده است.

همچنان چون پالیسی پوهنتون دعوت از آغاز تا کنون غیر مختلط بوده است، به همین منظور به تعداد (6) صنف که در آن تعداد محصلان اناث کم بوده و معیار تشکیل صنف را پوره نمی کرد، در آن ها سیستم «ویدیو لینک» را فعال نموده است که با استفاده از آن محصلان ذکور و اناث در صنوف جداگانه درس استاد را به صورت مستقیم فرا می گیرند.

#### 6.5 آموزش الکترونیک

پوهنتون دعوت با استفاده از نیروی بشری، علمی و امکاناتی که دارد، زمینه آموزش الکترونیک را فراهم کرده است. به همین منظور کمیته آموزش الکترونیک (E. Learning) را به سطح پوهنتون تشکیل داده است و در هر پوهنخی کمیته فرعی آن فعال می باشد، این کمیته ها دارای لوايح، طرز العمل و مسؤل می باشند.

این پوهنتون در سال 1400 به علت شیوع موج سوم ویروس کرونا و رخصت شدن دروس، توانست سیستم آموزش آنلاین (SLMS) را فعال نماید که توسط آن محصلان مرحله لیسانس و ماستری توانستند نصف سمستری بهاری سال 1400 خویش را به گونه درست تکمیل نمایند.

همچنان چون پالیسی پوهنتون دعوت از آغاز تا کنون غیر مختلط بوده است، به همین منظور به تعداد (6) صنف که در آن تعداد محصلان اناث کم بوده و معیار تشکیل صنف را پوره نمی کرد، در آن ها سیستم «ویدئو لینک» را فعال نموده است که با استفاده از آن محصلان ذکور و اناث در صنوف جداگانه درس استاد را به صورت مستقیم فرا می گیرند.

علاوه بر آن پوهنخی شرعیات و مدیریت کتابخانه، سیمینار آموزشی را تحت عنوان تحقیق کتابخانه یی با استفاده از «المکتبة الشاملة» راه اندازی نمودند که در آن سیمینار روش های استفاده از مکتبه الکترونیکی شامله برای محصلان و استادان آموزش داده شد.

#### 7.5 دسترسی به تکنالوژی معلوماتی

ما امکانیت دسترسی به تکنالوژی معلوماتی و اطلاعاتی را فراهم کرده ایم؛ به گونه ای که سطح استفاده از کاغذ را کاهش داده ایم، ویب سایت پوهنتون حاوی تمام معلومات در مورد پوهنتون است و تمام معلومات و مشخصات استادان، کارمندان و محصلان در دیتابیس پوهنتون ثبت می باشد، همچنان برای استفاده مؤثر تر کتاب خانه الکترونیکی را با وسعت بزرگ در اختیار محصلان و استادان قرار داده ایم.

#### 1.6 افزایش دسترسی به تحصیلات عالی

ما تمام امکانات لازم را غرض دسترسی جوانان به تحصیلات عالی فراهم کرده ایم و در آغاز سال 1400 تعداد محصلان ما تقریباً به 2800 تن از محصلان ذکور و اناث می رسید اما چنانچه معلوم است تحول بزرگی در افغانستان به وجود آمد که به علت آن اقتصاد اکثر خانواده ها آسیب پذیر شد، پوهنتون دعوت، در این سال پلان داشت محصلان بیش تری را در سمستر خزانی جذب کند اما پس از تحول نظام، یک ثلث محصلان این پوهنتون از ادامه تحصیل منصرف شدند و به تعداد کمی از محصلان جدید الشمول در برخی پوهنخی ها ثبت نام نمودند.

تعداد مجموعی محصلان ما قسمی که در گزارش نظارت سالانه سال 1400 ترتیب گردیده و طی مکتوب نمبر 1757 مؤرخ 1400/12/2 به ریاست محترم تضمین کیفیت وزارت تحصیلات عالی فرستاده شده بود، به (1734)

می رسید اما این آمار به شمول فارغان سمستر خزانى سال 1400 بود و قرار مکتوب شماره (7) مؤرخ 1401/1/16 که طی آن احصائیه محصلان برحال به استثنای فارغان سمستر خزانى سال 1400 به ریاست محترم پلان و پالیسی فرستاده شد، تعداد محصلان ما 1532 تن بوده است.

البته این پوهنتون پس از تحول، طرح ویژه ای را غرض جذب محصلان در سمستر بهاری 1401 ترتیب داده است که با تطبیق آن امیدواریم محصلان بیش تری را جذب نموده و زمینه دسترسی به تحصیلات عالی را برایشان فراهم کنیم.

### **2.6 افزایش دسترسی محصلان اناث به تحصیلات عالی**

پوهنتون دعوت مطابق پالیسی جدایی صنوف، امکانات و برنامه های درسی محصلان اناث از صنوف ذکور، توانسته است زمینه افزایش دسترسی محصلان اناث را به تحصیلات عالی، فراهم سازد.

چون ملت شریف افغانستان مسلمان هستند و به ارزش های اسلامی پایبند می باشند و پوهنتون دعوت از بدو تاسیس تا کنون زمینه تحصیل غیر مختلط را فراهم کرده است و برای ذکور و اناث صنوف و حتی تعمیر علاحده دارد به همین دلیل میزان شمولیت محصلان اناث در این پوهنتون بیش تر است.

تعداد محصلان اناث ما در سال 1400 قسمی که احصائیه آن را طی مکتوب شماره (7) مؤرخ 1401/1/16 به ریاست محترم پلان و پالیسی فرستاده بودیم به ( 699 ) نفر می رسد.

### **3.6 تقویت و تطبیق سیستم کزیدیت**

سیستم درسی این پوهنتون در مطابقت با سیستم وزارت محترم تحصیلات عالی به شکل کزیدیت است، در سال 1400 هم در سمستر بهاری و هم در سمستر خزانى مفردات درسی استادان مطابق کورس پالیسی آنان ارزیابی شده است که خوشبختانه ارزیابی نشان داده است که اکثریت استادان درس های شان مطابق پلان و برنامه به پیش می برند و سیستم کزیدیت را نظره به لایحه عملی نموده اند.

### **4.6 تقویت خدمات محصلان**

ما درک می کنیم که ستون فقرات پوهنتون محصل است به همین منظور همواره تلاش کرده ایم تا خدمات محصلان را تقویت بخشیم، در سال 1400 روند انتقال محصلان را توسط ترانسپورت مجهز انکشاف دادیم.

همچنان با نصب (6) عدد بخاری زغالی در زمستان سال 1400 تمام دهلیزهای پوهنتون را گرم نمودیم و صنوف و اداراتی که از ساحه گرمایش دور بودند آن ها توسط بخاری های برقی گرم ساخته شده اند.

در این سال مدیریت جدیدی را تحت نام مدیریت موفقیت، مشاوره و کاربایی محصلان ایجاد نمودیم که این مدیریت وظیفه دارد تا در پوهنخی ها انجمن های علمی و فرهنگی را فعال نماید و در حال حاضر این مدیریت یک انجمن عمومی از محصلان پوهنتون تشکیل داده است.

## 7. تحقیق

پوهنتون دعوت در سال 1400 به قضیه تحقیق و ریسرچ بیش تر از گذشته اهمیت داده است که در ذیل هر عنوان به فعالیت های انجام شده اشاره می شود:

### 1.7 خلاصه اجرائی: خلص فعالیت های بخش تحقیق قرار ذیل است:

- 1- فعال سازی مدیریت تحقیق و نشرات و استخدام یک نفر کارمن مسلکی به حیث آمر تحقیقات.
- 2- فعال سازی کمیته های تحقیق در تمام پوهنخی ها.
- 3- جمع آوری (25) مقاله تحقیقی در شماره دوم، (20) مقاله تحقیقی در شماره سوم و چهارم از استادان پوهنتون دعوت.
- 4- جمع آوری (21) مقاله علمی از محصلان پوهنتون دعوت غرض نشر که در حال حاضر زیر بررسی می باشند.
- 5- از میان مقالات جمع آوری شده به تعداد (17) مقاله در سه شماره مجله علمی دعوت به نشر رسیده، (8) مورد آن پس از بررسی رد گردیده و بقیه زیر بررسی اعضای هیئت تحریر مجله علمی می باشد.
- 6- چاپ شماره دوم، سوم و چهارم مجله علمی دعوت به هزینه (48995) افغانی.
- 7- شماره پنجم این مجله زیر کار و بررسی است.
- 8- چاپ و نشر یک مجلد کتاب (مبادی حقوق) تالیف دکتور شیرعلی ظریفی استاد دایمی برنامه ماستری پوهنتون دعوت.
- 9- ویرایش مجموعه مقالات دکتور شیرعلی ظریفی تحت عنوان (البینات) که در حدود (444) صفحه است به چاپ رسیده است.
- 10- خریداری کتب مورد نیاز در بخش تحقیق برنامه های ماستری به هزینه (50000) افغانی.
- 11- برگزاری (10) جلسه پیرامون موضوعات مختلف تحقیقی از آدرس آمریت تحقیقات و نشرات پوهنتون.

- 12- برگذاری ورکشاپ روش های تحقیق و مقاله نویسی، این ورکشاپ دو بار در برج میزان سال 1400 برگزار شد که در آن جمع زیادی از استادان و محصلان اشتراک نموده بودند.
- 13- برگذاری سیمینار آموزشی تحق یق کتابخانه یی با استفاده از مکتبه شامله توسط پوهنخی شرعیات به تاریخ 2/جدی 1400
- 14- تدویر سیمینار آموزشی «روش های تدوین و ترتیب مونوگراف» برای محصلان.

## 2.7: ساحات مورد تمرکز تحقیق

- آمریت تحقیق در سال 1400 فعالیت های تحقیقی اش را در ساحات ذیل متمرکز ساخته است:
- 1- جمع آوری مقالات با معیارهای اساسی در ژورنال های ملی و بین المللی.
  - 2- چاپ و نشر (4) شماره از مجله علمی دعوت.
  - 3- چاپ و نشر مجموعه مقالات دکتور شیرعلی ظریفی-استاد دایمی پوهنتون دعوت تحت عنوان (البینات) که در حدود (444) صفحه است و لله الحمد این مجموعه مقالات به چاپ رسید.
  - 4- چاپ و نشر کتاب مبادی حقوق تالیف دکتور شیرعلی ظریفی که در نصاب درسی از آن استفاده می شود.
  - 5- بیش ترین تحقیقات صورت گرفته در سال 1400 در حوزه علوم اجتماعی و علوم دینی به شکل تحقیقات کیفی صورت گرفته است.

## 3.7: پروژه های تحقیقاتی

چون در سال 1400 بیش ترین ساحه مورد تمرکز بخش تحقیقات روی چاپ و نشر- مجله علمی و چاپ و نشر- مجموعه مقالات (البینات) بوده بنا بر این پروژه های تحقیقاتی تطبیق نگردید.

## 4.7: نشر مقالات علمی، تدویر کنفرانس ها و سیمینار ها

آمریت تحقیق و نشرات پوهنتون دعوت توانست در سال 1400 به تعداد (24) مقاله را از طریق چاپ (4) شماره مجله علمی دعوت و (20) مقاله علمی دیگر را از طریق چاپ مجموع مقالات (البینات) به چاپ برساند.

همچنان آمریت تحقیق و نشرات پوهنتون دعوت توانست در سال 1400 به تعداد (4) سیمینار ، (1) ورکشاپ و (1) محفل را برای محصلان و استادان دایر نماید که عنوان آن ها قرار ذیل است:

1. سیمینار روش تدوین مقالات علمی برای پذیرش در ژورنال های بین المللی

2. ورکشاپ عملی روش های تدوین مقالات علمی
3. سیمینار شیوه های تدوین مونوگراف برای فارغان دوره لیسانس برای محصلان ذکور
4. سیمینار شیوه های تدوین مونوگراف برای فارغان دوره لیسانس برای محصلان اناث
5. سیمینار آموزشی تحقیق کتابخانه یی با استفاده از المكتبة الشاملة.
6. محفل تقدیر از نویسندگان و پژوهشگران و توزیع تصدیقنامه برای اشتراک کننده گان در سیمینار و ورکشاپ عملی روش ها تدوین مقالات علمی.

#### 5.7: ارتباط با پوهنتون ها

پوهنتون دعوت با تعداد زیادی از پوهنتون ها توامیت و همکاری دوجانبه داشته است، قسمی که در بخش تفاهمنامه ها به آن اشاره شد، ضمن آن آمریت تحقیق و نشرات در سال 1400 قرار بود با مؤسسه همیاری و توانمند سازی پیروزی، تفاهمنامه همکاری به امضا برساند و در این راستا مکاتیب غرض برقراری ارتباط و امضای تفاهمنامه تبادل شده بود اما به اثر تحول و سقوط نظام جمهوریت این مامول متحقق نگردید.

#### 6.7: تمویل پروژه های تحقیقی

در سال 1500 نظر به پلان استراتیژیک پوهنتون مبلغ (50,000) افغانی غرض تطبیق پروژه های تحقیقی پلان شده بود اما چون در سال 1400 بیش ترین ساحه مورد تمرکز بخش تحقیقات روی چاپ و نشر- مجله علمی و چاپ و نشر مجموعه مقالات (البینات) بود بنا بر این مبلغ پلان شده در این بخش به مصرف رسید.

همچنان در سال 1400 مبلغ (20,100) تنها در بخش سمینار ها و ورکشاپ های تحقیقی و مبلغ (538,120) جهت چاپ و نشر مجله علمی دعوت به مصرف رسیده است.

#### 7.7: منابع عایداتی

تا هنوز تمام برنامه های تحقیقی پوهنتون دعوت مصرفی بوده و از این طریق عایدی نداشته است، اما در سال 1400 دو کتاب (مبادی حقوق و مجموع مقالات البینات) به چاپ رسیده است و مجموع کتاب های فروخته شده تا هنوز مصرف چاپ را پوره کرده و عایده نداشته اند.

#### 8.7: سرمایه گذاری روی تجهیزات و تسهیلات تحقیقی

در سال 1400 غرض انکشاف و سرمایه گذاری بالای تحقیق فعالیت های ذیل صورت گرفته است:

- استخدام یک نفر استاد دایمی به حیث آمر تحقیق و نشرات که روزانه با مکلفیت رسمی و معاش ثابت در این بخش فعالیت می کند.

- استخدام یک نفر استاد دایمی به رتبه دکتور به حیث سردبیر مجله علمی دعوت با معاش ثابت و قرارداد دایمی.

- مصرف نمودن بیش از (500000) پنجصد هزار افغانی در چاپ و نشر مجله علمی و تلاش برای رسمی ساختن آن در وزارت تحصیلات عالی.

## 8. زیربنا

### 1.8 اعمار ساختمان تدریسی

پوهنتون دعوت دارای زمین و ملکیت دایمی می باشد و در این زمین چهار تعمیر بنا کرده است:

- تعمیر اول: ساختمان تدریسی ذکور که دارای سه منزل می باشد و هر منزل دارای (20) اتاق درسی است.

- تعمیر دوم: ساختمان تدریسی اناث که دارای دو منزل می باشد و هر منزل تقریباً (12) اتاق درسی است.

- تعمیر سوم: ساختمان اداری که دارای سه منزل بوده و منزل تهکاو آن کتابخانه عمومی پوهنتون است و دو منزل فوقانی آن هرکدام دارای (7) اتاق می باشد که مخصوص ادارات ذکور می باشند.

### 2.8 اعمار جمنازیوم، ادیتوریم و لیلیه

در حال حاضر پوهنتون دعوت، دارای یک میدان ورزشی (والیبال) می باشد که هنگام ضرورت استادان، کارمندان و محصلان می توانند در آن تمرینات ورزشی خویش را انجام دهند.

علاوه بر آن این پوهنتون دارای پارکینگ وسایط، کافه تریا و ساحه سبز است که همواره از طرف مدیریت حفظ و مراقبت، نظارت می گردد.

### 3.8 انکشاف لابراتوار ها و سایر زیربنای تدریسی

پوهنتون دعوت یک ساختمان مخصوص را برای لابراتورهای پوهنخی های طب معالجوی، فارمسی و انجنیری اختصاص داده است که در حال حاضر دارای (5) لابراتوار مجهز با تمام وسایل مورد نیاز می باشد. همچنان این پوهنتون دارای یک باب کمپیوتر لب می باشد که دارای (30) پایه کمپیوتر فعال می باشد.



در سال 1400 نظر به اینکه تمام لابراتور ها و کمپیوتر لب، دارای امکانات کافی بودند، بنا براین نیازی به انکشاف دیده نشده است، البته برای محصلان پوهنخی طب معالجوی فورم نیاز سنجی کتاب ها و اجناس مورد ضرورت در لابراتوار توزیع شده است که پس از بررسی و تحلیل آن پوهنتون در مورد انکشاف لابراتوار ها اقدام می کند.

## 9. مالی

### 1.9 عواید عادی (operating revenue):

یگانه منبع عایداتی پوهنتون دعوت جمع آوری فیس سمستروار محصلان است که تا ختم سمستر به شکل قسط وار از طرف محصلان تادیه میگردد، عواید عادی این پوهنتون در سال 1400 در مجموع پنجا میلیون و هشت لک و هفتاد هزار و هشت صد و سی و هفت افغانی (50870837) افغانی بوده است که همه از درک پرداخت فیس سمستروار محصلان می باشد.

### 2.9 مصارف عادی (Operating expenditure):

در سال مالی 1400 تقریباً مبلغ ( 40337441 ) افغانی مصرف عادی پوهنتون بوده و قرار گزارش معاونت مالی و اداری تفصیل آن به اساس اهداف تعیین شده در پلان استراتیژیک و مطابق پلان عملیاتی سال 1400 قرار ذیل است:

#### الف: معاشات کارمندان اداری

مجموع	قوس 1400	عقرب 1400	میزان 1400	سنبله 1400	اسد 1400	سرطان 1400	جوزا 1400	ثور 1400	حمل 1400	حوت 1399	دلو 1399	جدي 1399
17352934	1699721	1594370	1780307	1197851	1970839	1691095	1686746	1422972	1200851	1128687	1011027	968468

#### ب: معاشات تدریس استادان دایمی

مجموع	قوس 1400	عقرب 1400	میزان 1400	سنبله 1400	اسد 1400	سرطان 1400	جوزا 1400	ثور 1400	حمل 1400	حوت 1399	دلو 1399	جدي 1399
4631450	717797	193766	666097	588140	638953	233138	0	587471	1006088	0	0	0

#### ج: معاشات استادان بالمقطع

مجموع	قوس 1400	عقرب 1400	میزان 1400	سنبله 1400	اسد 1400	سرطان 1400	جوزا 1400	ثور 1400	حمل 1400	حوت 1399	دلو 1399	جدی 1399
13122396	2337991	756102	1840497	1630804	1536995	660658	0	1317253	3042096	0	0	0

د: مصارف متفرقه استادان و کارمندان

مجموع	قوس 1400	عقرب 1400 جمع اضافه کاری ها	میزان 1400 جمع اضافه کاری ها	سنبله 1400	اسد 1400	سرطان 1400	جوزا 1400	ثور 1400	حمل 1400	حوت 1399	دلو 1399	جدی 1399
1840704	279947	211862	352373	236210	188673	34668	0	209295	327676	0	0	0

و: مصارف ترانسپورت

مجموع	قوس 1400	عقرب 1400	میزان 1400	سنبله 1400	اسد 1400	سرطان 1400	جوزا 1400	ثور 1400	حمل 1400	حوت 1399	دلو 1399	جدی 1399
342053	30240	35000	31500	26950	30560	38940	12580	22361	27600	30000	24165	32157

ه: مصارف اعاشه

مجموع	قوس 1400	عقرب 1400	میزان 1400	سنبله 1400	اسد 1400	سرطان 1400	جوزا 1400	ثور 1400	حمل 1400	حوت 1399	دلو 1399	جدی 1399
458778	34560	38910	36154	46610	36450	30214	22580	41300	55000	37000	45000	35000

ن: مصارف قرطاسیه

مجموع	قوس 1400	عقرب 1400	میزان 1400	سنبله 1400	اسد 1400	سرطان 1400	جوزا 1400	ثور 1400	حمل 1400	حوت 1399	دلو 1399	جدی 1399
342053	12580	24165	38940	22361	26950	30000	31500	32157	30240	35000	27600	30560

ع: مصارف برق

مجموع	قوس 1400	عقرب 1400	میزان 1400	سنبله 1400	اسد 1400	سرطان 1400	جوزا 1400	ثور 1400	حمل 1400	حوت 1399	دلو 1399	جدی 1399
1410973	101240	97500	131126	126950	109630	138940	112580	112361	127600	96340	124165	132541

### 3.9 مصارف بالای دارایی ها Expenditure on assets

در سال 1400 در حدود سه و چهار هزار و هفت صد و پنجا و سه ( 34753 ) بالای دارایی ها و در حدود هشتاد هزار و سیزده صد و چهل وهفت ( 801347 ) افغانی در بخش تزیینات و ترمیمات بالای دارایی ها به مصرف رسیده است.

### 4.9 صورت حساب عملیاتی Operating statement

در پلان عملیاتی سال 1400 صورت حساب عملیاتی این پوهنتون مبلغ ( 62,764,800 ) افغانی بود که از آن جمله در حدود ( 57,223,791 ) آن مطابق اهداف تعیین شده و فعالیت های پلان شده به مصرف رسیده است، که شرح آن قرار ذیل است:

#### تفصیل مصارف سال دوم مالی ( 1400 ) به اساس پلان استراتژیک پنج ساله

ردیف	فعالیت	بودجه تخصیص داده شده	زمان اجرا	مصرف انجام شده	ملاحظات
1	مصارف اداری پوهنتون با در نظر داشت جندر	17,500,000	1400	17,352,934	پرداخت معاشات مامورین دایمی
2	قرطاسیه	800,000	1400	342,0053	در سال 1400 بنا بر کم شدن تعداد محصلان، اوراق و قرطاسیه زیاد مصرف نشد، در عوض آن بودجه تعیین شده در بخش های دیگر چون کلینیک حقوقی به مصرف رسیده است.
3	اساسیه	50,000	1400	34,730	یکتعداد میزها و چوکی هایی که تخریب گردیده بود ترمیم شدند و اساسیه جدید به دلیل کاهش سطح عواید خریداری نگردید.

4	مصارف کلینیک حقوقی	100,000	1400	165,350	به منظور انکشاف کلینیک حقوقی به مصرف بیشتر از بودجه تعیین شده نیاز پیدا شد.
5	تفاهم نامه با نهاد های اکادمیک، شفاخانه ها و فابریکات	40,000	1400	11,240	تفاهمنامه های علمی میان پوهنچی فارمسی پوهنتون دعوت و پوهنتون کابل و فابریکه برایت فارما به امضاء رسید.
6	تطبیق منشور اخلاقی کارمندان، برگزاری سمینارها و تعمیل اصل مکافات و مجازات	30,000	1400	19,440	سمینارها در بخش های مختلف برگزار گردید.
7	مزد و معاشات استادان دایمی و قرار دادی	14,800,000	1400	17,753,846	نظر به ضرورت و نیازسنجی پوهنچی ها استادان بیش تر استخدام گردید.
8	کورس های زبان و کمپیوتر	150,000	1400	175,000	در سال 1400 دو نفر کارمند در این بخش استخدام گردید و مصارف تجهیز دفتر و سائز نیازمندی ها مرفوع گردید.
9	راه اندازی سمینارهای میتود تدریس و روش تحقیق	80,000	1400	20,100	مبلغ مصرف شده تنها در بخش سمینار ها و ورکشاپ ها می باشد.
10	مصارف طی مراحل اسناد استادان برای تثبیت رتب	50,000	1400	0	به دلیل عدم تکمیل پروسه ترفیع استادان بودجه تعیین شده به مصرف نرسید.
11	مجله علمی، فصل نامه و کتابخانه مرکز تحقیقات علمی	1,000,000	1400	538,120	در سال 1400 مرکز تحقیقات توانست 4 شماره مجله علمی را به چاپ برساند و به دلیل کم شدن عواید، بودجه تعیین شده در سایر بخش های ضروری به مصرف رسید.
12	جذب پروژه های تحقیقی	50,000	1400	0	در سال 1400 چون دو پروژه داخلی پوهنتون پلان شده بود و تطبیق گردید و به پروژه های بیرونی نیاز احساس نشد. البته در سال 1401 در پلان تحقیقات گرفته شده است.

یک نفر مسؤول چک نمودن نمرات در دیتابیس و آمریت کمیته امتحانات مؤظف گردید تا نتایج محصلان را در عموم پوهنخی ها بررسی و چک نموده و معیارهای سیستم کریدت را تطبیق نماید.	20,000	1400	20,000	تطبیق بهتر سیستم کریدت	13
پیشنهاد شد اما از طرف وزارت تحصیلات عالی قبول نشد.	0	1400	100,000	ایجاد رشته کمپیوتر ساینس	14
	0	1400	100,000	ایجاد رشته تعلیم و تربیه	15
به دلیل کاهش عواید پوهنتون، تطبیق نگردید.	0	1400	150,000	ایجاد ستدیو و توسعه تجهیزات ستدیو برای ژورنالیزم	16
	80680	1400	1,200,000	توسعه لابراتوار های موجود	17
مواد لازم برای فارم تحقیقی فارمسی تهیه گردید.	45080	1400	50,000	توسعه فارم تحقیقاتی برای فارمسی	18
به دلیل کاهش عواید پوهنتون، بودجه تعیین شده مکمل مصرف نگردید.	78,769	1400	150,000	انکشاف کتابخانه مرکزی	19
ایجاد فولدر های کتابخانه الکترونیکی در مدیریت کتابخانه مرکزی پوهنتون.	14600	1400	20,000	انکشاف کتابخانه الکترونیکی	20
ایجاد سهولت ترانسپورتی برای استادان و کارمندان و برعلاوه برای محصلان اناث که بخاطر کارهای عملی در شفاخانه تدریسی مصرف تحصیل هستند.	342053	1400	1,234,500	ترانسپورت	21
تهیه و تدارک مواد غذایی برای صرف نان چاشت چای صبح و نان شب کارمندان و استادان دایمی پوهنتون.	458778	1400	1,430,500	اعاشه	22
خریداری بخاری های ترکی، ذغال سنگ، و	386800	1400	1,200,000	فراهم ساختن امکانات گرما	23

وسرما برای تمام صنوف				ساخت پنجره های فلزی برای طبقه دوم حویلی بخش اناث.	
24	مصارف برق	2,600,000	1400	1410973	پرداخت بل های مصرفی برق و خریداری تیل و روغنیات برای جنراتور.
25	حفظ و مراقبت	534,000	1400	801347	خریداری رنگ، مواد تعمیراتی برای ترمیم بام ها صنوف درسی و اداری، وسایل برقی، وسایل تشناب ها و سایر مواد لازم برای ترمیمات و حفظ و مراقبت.
26	میکانیزم افزایش جذب و بازاریابی	1,000,000	1400	220450	چاپ بروشورها، نشر- اعلانات در بلبورد ها در نقاط مختلف شهرکابل و نشر اعلانات از طریق صفحات اجتماعی.
27	انکشاف سیستم MIS و غنی سازی سایت پوهنتون خریداری سرور آمزون	100,000	1400	68,100	لینک فضای ذخیره سازی مواد درسی در سرور AWS / Amazon Web Services جهت سرعت بخشیدن در پروسه تدریس آنلاین.
28	ایجاد web site ها برای هر پوهنخی	50,000	1400	0	به دلیل اینکه برای هر پوهنخی وب سایت نیاز نیست این بخش تطبیق نگردیده و تنها وب سایت عمومی پوهنتون تجدید نظر گردید.
29	تدویر سمینارها برای آگاهی های عامه	50,000	1400	7,820	تدویر سمینار آموزش تدابیر ایمنی ضد حریق.
30	تمویل دارالعلوم شرعی پغمان	1,500,000	1400	0	به دلیل کاهش سطح عواید روند اكمال دارالعلوم و دارالحفاظ ها متوقف شده است.
31	دار الحفاظ پغمان	1,430,000	1400	0	
32	تخفیف برای محصلان	8,700,000	1400	9,589,314	تخفیف های ویژه در سال 1400 تحصیلی برای خانواده های بی بضاعت در نظر گرفته شده است.
33	کمک های نقدی	1,000,000	1400	547500	محصلان که فیس خود را تحویل کرده بودند و نخواستند ادامه تحصیل بدهند فیس های شان

واپس گردیده و بر علاوه برای بعضی کارمندان و سایر افراد وابسته به پوهنتون کمک های نقدی صورت گرفته است.					
برگزاری سمینار تنظیم خانواده از دیدگاه فقه اسلامی	12340	1400	45,000	انعکاس فرهنگ اسلامی و افغانی	34
به دلیل کاهش عواید این بخش تطبیق نگردید و در پلان سال 1401 در نظر گرفته شده است.	0	1400	80,000	مصارف تیم های ورزشی محصلان	35
این بخش در سال 1400 تطبیق نگردیده است و برای سال بعدی در پلان است.	0	1400	20,000	اشتراک در سمینارها و ورکشاپ های بین المللی در داخل کشور	36
پرداخت مالیه بر معاشات و مالیات انتفاعی ربعوار از طریق سیستم ARDES برای وزارت محترم مالیه صورت گرفته است.	2037345	1400	3,350,800	مالیه انتفاعی	37
	1576495	1400	1,500,000	مالیه بر معاشات	38
پرداخت سایر مصارفات	34,534	1400	149,999	مصارف متفرقه	39
<b>57,223,791</b>			<b>62,764,800</b>	<b>مجموعه:</b>	

تبصره: هرچند در سال 1400 نزدیک به (1000) محصل کم و عواید پوهنتون کاهش یافت اما در مجموع حدود 90% بودجه تعیین شده به مصرف رسیده است.

### 5.9 سرمایه گذاری ها و عملکرد سرمایه گذاری (Investments an investment performance)

چون در سال 1400 عواید به دست آمده به دلیل کم شدن محصلین مصارف را تکافو نمی کرد به همین خاطر به استثنای مصارف بالای سرمایه گذاری هایی که از قبل صورت گرفته بود مانند، ترمیم و تزیین تعمیر، صنوف و تجهیزات موجود، بالای سایر موارد سرمایه گذاری صورت نگرفت.

### 6.9: عملکرد تادیات وام دهندگان

در سال 1400 نیاز به وام گیری احساس نشده، بنا براین در خصوص اجراءات صورت نگرفته است.

### 7.9: صورت حساب و گزارش مالی (financial reports and statements)

معاونیت مالی و اداری گزارش های ماهوار و ربع وار مالی خویش را مطابق اظهار نامه مالیاتی وزارت مالیه خانه پری نموده و فرستاده است که در ذیل خلاصه ارایه می گردد:

#### الف: گزارش مالیه بر معاشات

جدی	دلو	حوت	حمل	ثور	جوزا	سرطان	اسد	سنبله	میزان	عقرب	قوس
1399	1399	1399	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400
48740	46847	46847	332112	145830	0	106391	202200	167487	205105	85226	189710

#### ب: گزارش مالیات انتفاعی

شماره	جدی	دلو	حوت	حمل	ثور	جوزا	سرطان	اسد	سنبله	میزان	عقرب	قوس
	1399	1399	1399	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400
1	ربع اول			ربع دوم			ربع سوم			ربع چهارم		
	266966			590260			523124			657395		
	مجموعه مالیات انتفاعی:						2037745					

#### ج: گزارش تخفیف برای محصلان بی بضاعت

پوهنتون دعوت با درک روحیه اسلامی و تعهد خویش نسبت به تربیه اولاد این سرزمین تخفیف های ویژه را برای آنعده از محصلین که توانایی پرداخت فیس سمستر را ندارند، حتی تا مکمل یک دوره تحصیلی تخفیف در نظر گرفته است. که در مجموع مقدار عمومی تخفیف در سال مالی 1400 در حدود نه ملیون و پنجصد و هشتاد و نه هزار و سه صد و چهارده (9589314) افغانی می رسد.



## نتیجه گیری

از آنچه در مورد تطبیق پلان عملیاتی سال 1400 با در نظر داشت اهداف تعیین شده در پلان استراتژیک نگاشته شد چنین نتیجه گیری می شود:

- 1- فعالیت های پلان شده مطابق اهداف تعیین شده در پلان عملیاتی سال 1400 در حدود 90% تطبیق گردیده اند.
- 2- در سال 1400 پوهنتون دعوت با وصف مشکلات پیش آمده از لحاظ علمی و اداری بیش تر از سال های گذشته درخشیده و توسعه و انکشاف قابل ملاحظه صورت گرفته است.
- 3- تحول اخیر در کشور نقش بزرگی در کاهش تعداد محصلین داشته اما از سوی دیگر امیدواری ها برای زمینه سازی تعهد و کار بیش تر شده است.
- 4- هر چند عواید پوهنتون نسبت به سال قبل کاهش یافته اما فعالیت های علمی و اداری کماکان جریان داشت و این نشان می دهد که پوهنتون دعوت در روشنی دیدگاه و ماموریت خویش در تمام شرایط متعهد است.

## دستاوردها

بزرگ ترین دستاوردهای پوهنتون دعوت در سال 1400 قرار ذیل بوده است:

- 1- اعطای مبلغ نه میلیون و پنجصد و هشتاد و نه هزار و سه صد و چهارده (9589314) افغانی تخفیف برای محصلان سال 1400
- 2- کم کردن فیس های تحصیلی در سمستر بهاری سال 1401 به دلیل کم شدن عواید داخلی اولیای محصلان.
- 3- پرداخت به موقع معاش کارمندان علمی و اداری بدون تنقیص بست ها با وصف مشکلات بزرگ پیش آمده در سال 1400 که اکثریت کارمندان در کشور وظایف خویش را از دست دادند.
- 4- سپری نمودن ارزیابی موفقانه برنامه های ماستری (فقه و قانون و روابط بین الملل) با اخذ (80) و (76) نمره از طرف هیئت مسلکی ریاست نظارت و ارزیابی وزارت تحصیلات عالی.

5- حل مشکل محصلان اضافه جذب شده در سال 1398 با همکاری همه جانبه وزارت محترم تحصیلات عالی.

6- چاپ و نشر 4 شماره مجله علمی دعوت.

7- چاپ و نشر مجموعه مقالات (البینات).

8- آماده کامل برای بازنگری مرحله دوم تضمین کیفیت.

### چالش ها و راه حل ها

بزرگ ترین چالش های ما در سال 1400 عبارت بودند از:

1- کم شدن بیش از (1000) محصل به دلیل تحول و سقوط نظام جمهوریت.

برای حل این مشکل باید وزارت محترم تحصیلات عالی غرض تشویق و انگیزه دهی به ادامه تحصیل در داخل کشور برنامه ریزی نماید تا دوباره پوهنتون های دولتی و خصوصی فعال تر گردند.

2- عدم آشنایی کامل برخی کارمندان به اصول و معیارهای تضمین کیفیت.

غرض حل این مشکل آمریت تضمین کیفیت و آمریت منابع بشری پوهنتون دعوت در یک پلان مشترک تصمیم دارند برنامه های منظم را در سال 1401 برای کارمندان و استادان دایر نمایند که در خلال گزارش به آن اشاره شده است.